

# UniNorte

## Guía para Alumnos

# Manual de uso del Aula Virtual



Estimado estudiante de la **Universidad del Norte**, esperamos que este manual te ayude a comprender y a familiarizarte mejor con el nuevo entorno de aprendizaje que ofrece nuestra institución.

# Índice:

¿Qué es el Aula Virtual?. Pág. 3

¿Cómo empezar?. Pág. 4

¿Cómo ingresar?. Pág. 5

Interfaz general del Aula Virtual. Pág. 7

Edita tu Perfil. Pág. 11

Cambia tu Contraseña. Pág. 14

Interfaz general del Curso. Pág. 16

Navega dentro de la asignatura. Pág. 17

Paneles del Aula Virtual. Pág. 18

Comunicación en el Aula. Pág. 22

Bloques de Contenidos. Pág. 24

Actividades en el Aula. Pág. 25

Revisión y Calificaciones. Pág. 34

# ¿Qué es el Aula Virtual?

Es un espacio de enseñanza-aprendizaje que la Universidad del Norte pone a disposición del alumnado y del profesorado, en el cual están disponibles una serie de herramientas virtuales para el apoyo académico.

**El Aula Virtual, está basada en una Plataforma de Enseñanza llamada MOODLE, siglas del inglés (Modular Object Oriented Distance Learning Environment).**



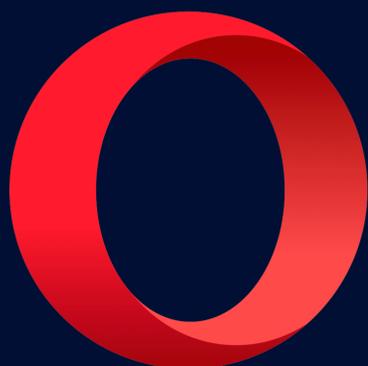
## ¿Y qué es Moodle?

Moodle es una plataforma de aprendizaje en línea, un LMS que se distribuye como Software libre (bajo licencia pública GNU). Dispone de una colección de herramientas de diversas características para ayudar al profesorado a crear y gestionar todo tipo de actividades y recursos útiles para el aprendizaje; que serán accesibles para el alumnado a través de Internet.

# ¿Cómo empezar?

La plataforma con el cual fue diseñado el Aula Virtual, puede trabajar con cualquier navegador web ya sea (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, etc.) y desde cualquier sistema operativo (Windows, Mac OS, GNU/Linux y otros).

**Esto significa que para acceder al Aula Virtual se necesita únicamente un ordenador con un navegador web instalado y una conexión a internet; también es posible acceder a él, a través de dispositivos móviles (teléfonos móviles con Android, iPhone, iPad2, tablets, etc).**



# ¿Cómo ingresar al Aula Virtual?

## Paso 1:

Ingresa a un navegador web desde tu ordenador o móvil.



## Paso 2:

Ingresa a la barra de direcciones de tu navegador la URL **“https://aulavirtual.uninorte.edu.py”**.

A screenshot of a web browser's address bar. The address bar is dark grey with a teal underline. It contains a lock icon on the left, followed by the URL `aulavirtual.uninorte.edu.py/course/view.php?id=873` in white text.

## Paso 3:

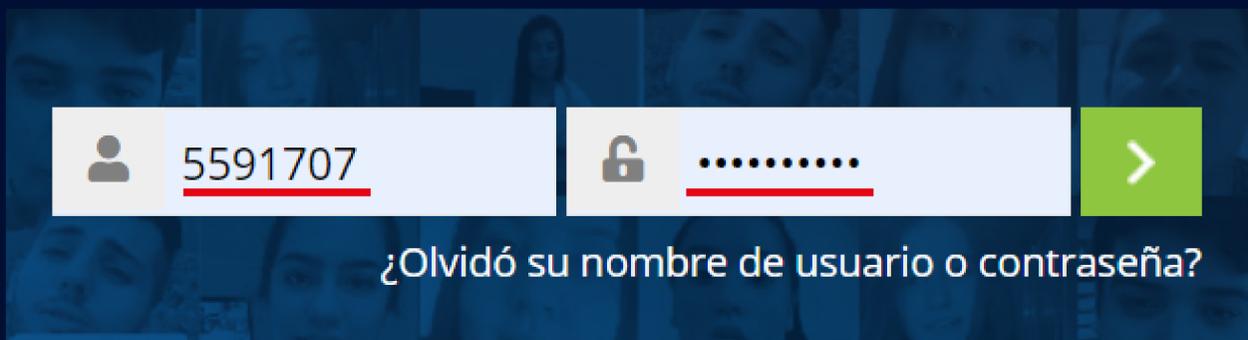
Una vez visualizada la página de inicio del sitio deberás dirigirte a la esquina superior derecha.



¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

## Paso 4:

Ingresa tu nombre de usuario y contraseña, los cuales deberán ser proporcionados por el administrador del sitio, vía email.



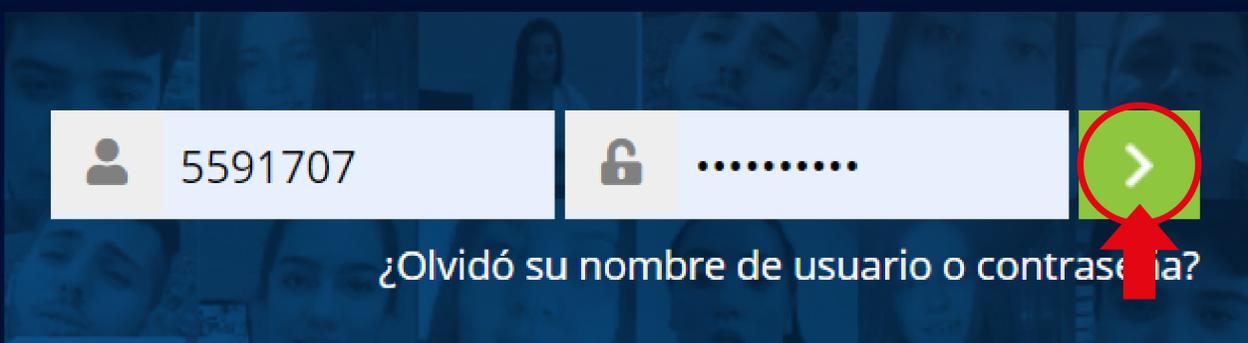
5591707

.....

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

## Paso 5:

Pulsa el botón verde de "entrar". Si los mismo son correctos, se habilitará la visualización de la Página Principal del Aula Virtual.



5591707

.....

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

# Interfaz general del A.V.

El entorno de trabajo del Campus Virtual, utiliza un interfaz fácil e intuitiva con el que resulta sencillo familiarizarse. Por lo general la información más relevante es mostrada en el centro de la pantalla mientras que a la izquierda y a la derecha se muestran los llamados “bloques” en dónde se encuentran agrupados los distintos enlaces del sitio.

## Página de Inicio

Una vez dentro de la plataforma, se encontrará con la página principal del sitio, en la que se puede observar, las novedades, un calendario general y los cursos con que cuenta. Esta página es común a todos los usuarios del sistema y en ella podrás encontrar diferente información de interés general.

The screenshot shows the UniNorte virtual campus interface. At the top, there is a header with the UniNorte logo, the text "Calidad, Ciencia y Cultura", and a "30 Años" anniversary logo. To the right of the header is a user login field with the number "5591707" and a password field. Below the header is a navigation bar with "Aula Virtual" and "Español - Internacional (es)". The main content area features a large banner image of a graduation ceremony with the text "CEREMONIA DE GRADUACION". Below the banner is a "NOTICIAS" section with four news cards: "BENEFICIOS PARA ALUMNOS", "Apreciados Estudiantes", "SOPORTE TÉCNICO PARA AULA VIRTUAL", and "Apreciados Docentes".

# Área Personal

Debes tener en cuenta “que dependiendo del tema de diseño utilizado, la posición de los diferentes bloques y áreas que contiene el sitio, pueden variar de ubicación, pero los mismo siempre estarán presentes”. A su vez, los bloques pueden reordenarse y cambiar de una columna a otra, según las preferencias de cada profesor o del administrador.

El area personal como su nombre lo dice es personal al alumno conteniendo así sus cursos, calificaciones y demás.



# Área de Trabajo

Por defecto es la zona central de la pantalla, que constituye el área más amplia, en esta zona aparecerán las distintas ventanas de edición de propiedades de los recursos o actividades y, a su vez, proporciona una visión general de los cursos.



# Presentación del Curso

Esta zona se encuentra ubicada en la parte central, es donde se muestran una breve descripción del sitio, cuyo contenido puede variar de acuerdo con lo que el Administrador edite. Una vez seleccionado un curso, esta área estará dedicada a los contenidos, recursos y actividades del mismo.

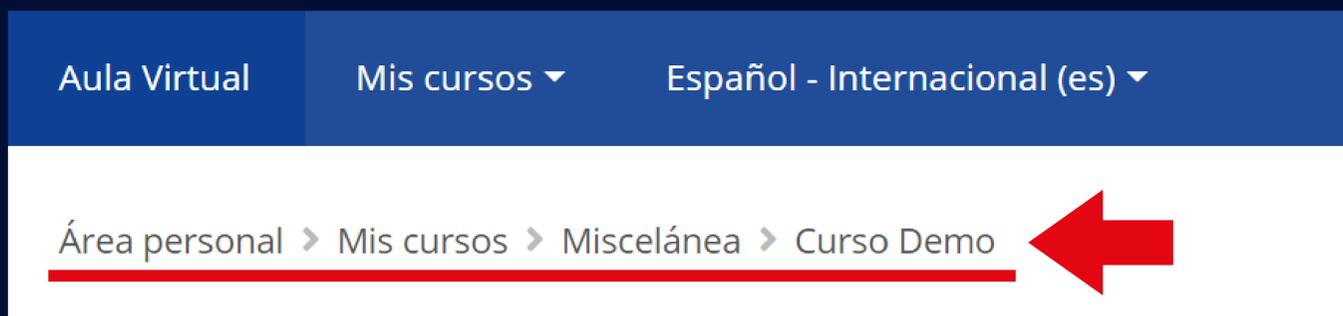


**Curso Plantilla**  
Bienvenidos al curso plantilla

**Descripción del curso**  
El presente curso busca insertar el factor tecnológico a las clases prácticas de LABORATORIO DE QUÍMICA ORGÁNICA I durante el ciclo académico 2019. Las diferentes UNIDADES TEMÁTICAS tendrán diferentes recursos disponibles a fin de dar más dinámica al proceso de aprendizaje. Cada una de las UNIDADES TEMÁTICAS tendrán disponibles: link varios, videos y/o PDF a fin de obtener información relevante a los ejes temáticos pertinentes. Las consultas podrán ser dirigidas al profesor en el foro. Al finalizar cada UNIDAD TEMÁTICA se realizará una evaluación.

## Barra de Navegación

La barra de navegación es la hilera de enlaces que Usted encontrará en la parte superior izquierda de su Aula Virtual. La barra de navegación le muestra al usuario su ruta al contexto actual, con enlaces a los contextos superiores.



Aula Virtual   Mis cursos ▼   Español - Internacional (es) ▼

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > Curso Demo ←

# Zonas laterales

Estas zonas están destinadas a los bloques que son utilizados para albergar toda clase de herramientas y funcionalidades de la plataforma. Los bloques inicialmente vienen prefijados por el administrador (ajustes, calendario, navegación, etc.), pero el Docente tiene la posibilidad de alterar el orden de los mismos, e incluso incorporar u ocultar algunos de ellos siguiendo su propia preferencia dentro de los curso.

[Personalizar esta página](#)

### \* Línea de tiempo



No hay actividades previstas

### Usuarios en línea

427 usuarios online (últimos 5 minutos)

 NATALIA ROCIO GAMARRA COLMAN

### Insignias recientes

No tiene insignias que mostrar

### Calendario

marzo 2021

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### Eventos próximos

 Se cierra EVALUACIÓN TALLER 1  
Mañana, 23:59

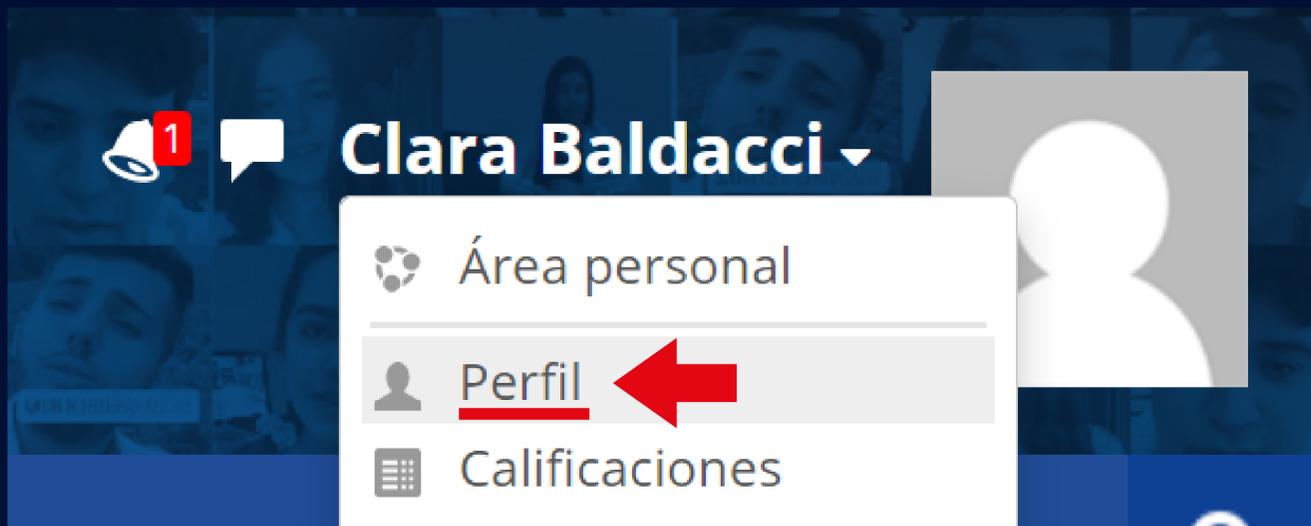
[Ir al calendario...](#)

### Avisos recientes

(Aún no se han publicado noticias)

# Editá tu Perfil

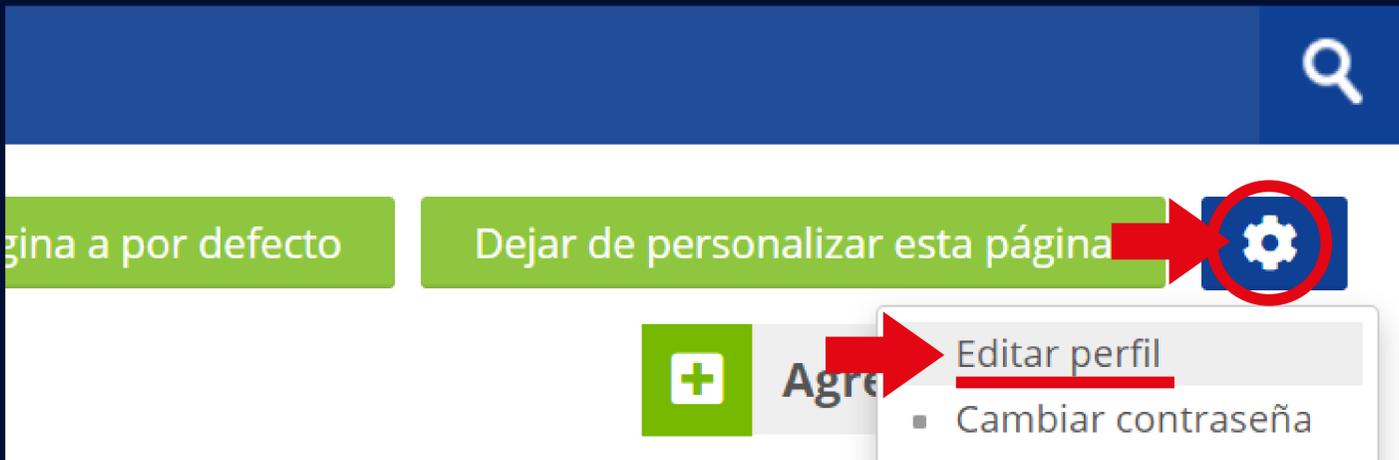
Podrás acceder a tus datos personales, pulsando sobre el nombre del usuario identificado, que aparece en la parte superior derecha de la página principal, en la barra de Menú y luego en "Perfil".



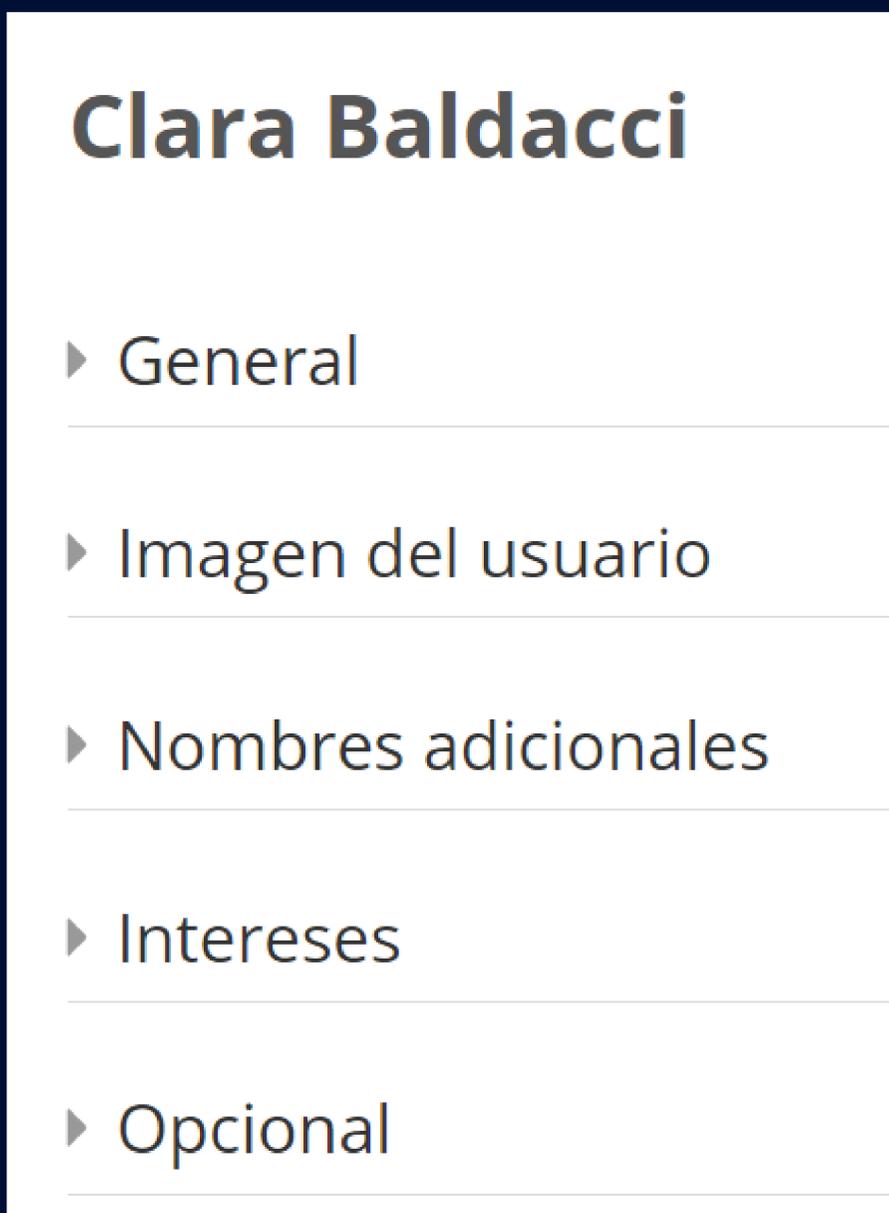
Una vez se haya ingresado al Perfil de nuestro usuario, la información contenida dentro de la plataforma será visualizada de la siguiente manera.



Luego en la parte superior derecha deberás hacer click en el botón azul con el engranaje, este desplegará varias opciones, entre ellas la primera opción de "Editar Perfil"



Dentro del bloque "Editar Perfil", hay 5 opciones editables (General, Imagen del Usuario, Nombres Adicionales, Intereses y Opcional):



## General

Esta sección se expande por defecto. Nombre, apellido y dirección de correo electrónico son campos obligatorios. Dependiendo de la configuración de su administrador, puede o no puede editarlos.

Las otras configuraciones: ciudad / pueblo, país, zona horaria y descripción son opcionales. Es posible que el administrador ya haya ingresado su ciudad y país cuando se creó su cuenta.

El campo Zona horaria se utiliza para convertir mensajes relacionados con la hora en el sistema (como los plazos de asignación) de la zona horaria local (la hora en Londres) a la hora correcta en la zona que haya seleccionado.

## Imagen del Usuario

Esta sección es opcional y te permite elegir tu propia foto de perfil.

## Nombres Adicionales

Si el administrador activo esta opción entonces serás capaz de establecer tus nombres alternativos o adicionales.

## Intereses

Usa marcas (tags) aquí para mostrar tus intereses en tu página del perfil.

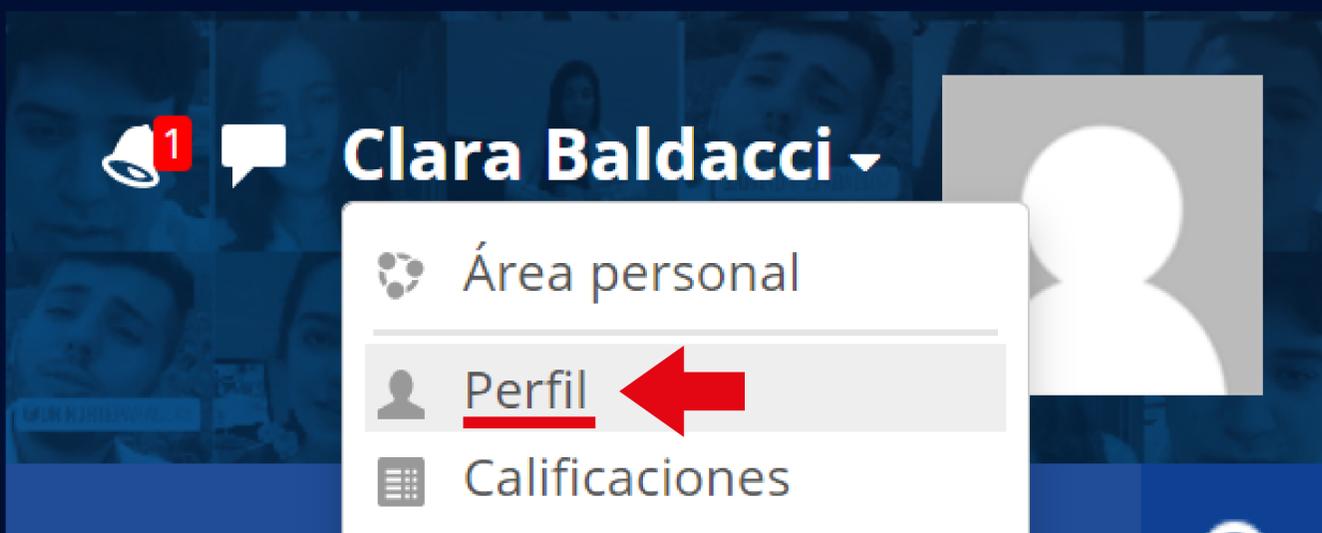
## Opcional

Hay una variedad de campos opcionales que te permiten poner mas detalles en tu perfil como detalles de contacto o tu página web.

# Cambia tu contraseña

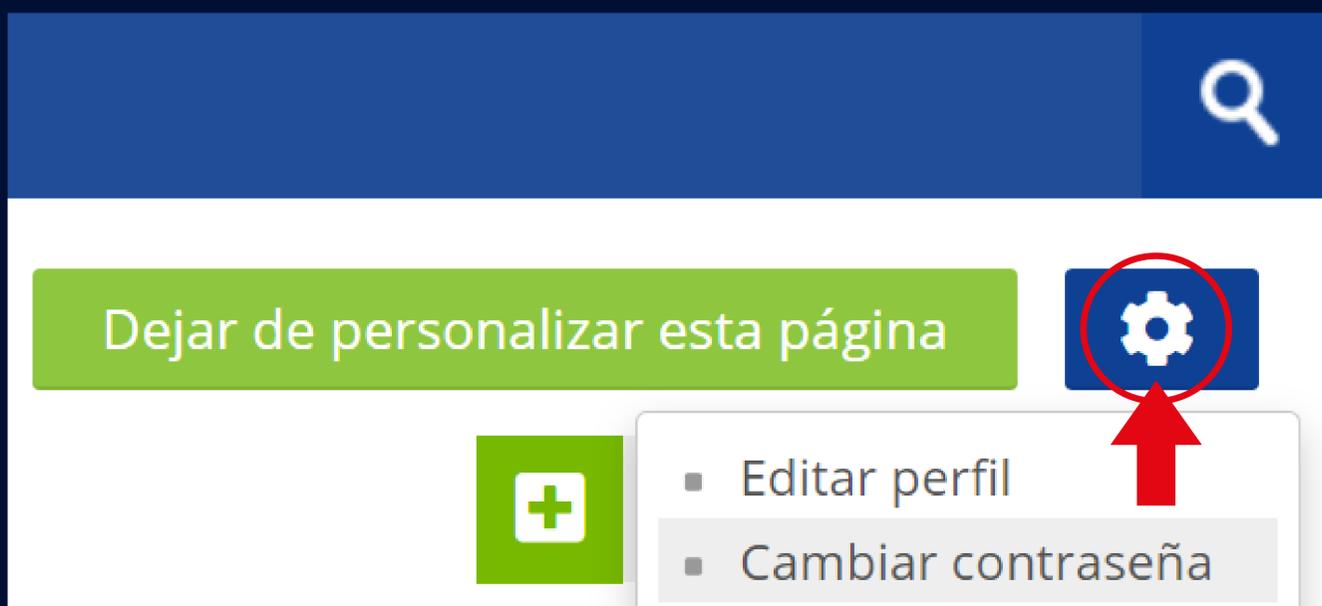
## Paso 1:

Haz click en tu nombre y luego en "Perfil" esto te llevara al bloque de Perfil



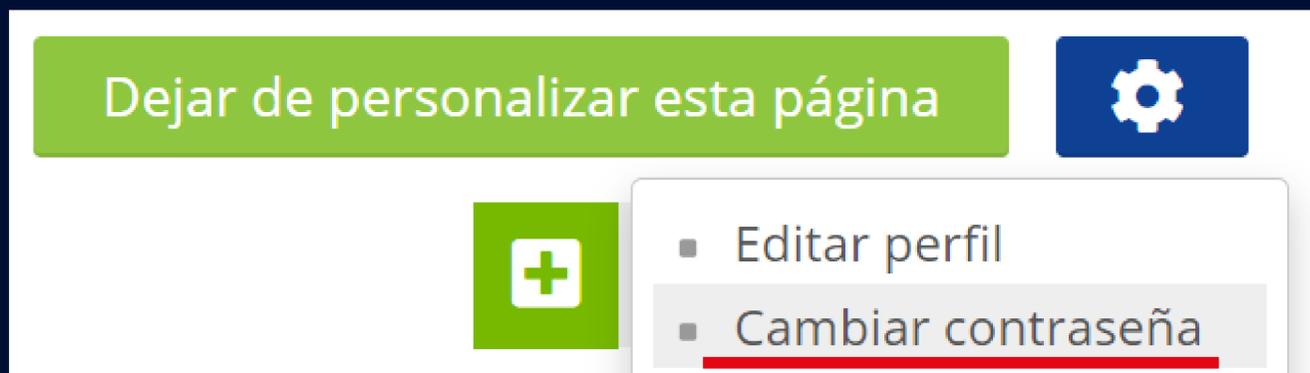
## Paso 2:

Haz click en el botón azul con la figura de un engranaje en el lateral superior derecho



## Paso 3:

Haz click en "Cambiar Contraseña", esto te llevara al bloque de Cambio de Contraseña



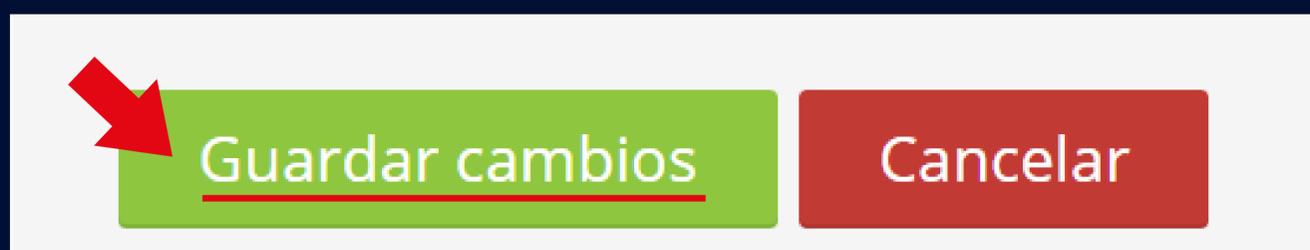
## Paso 4:

Primero debes poner la contraseña que tienes actualmente. En los siguientes dos recuadros escribe tu nueva contraseña

A screenshot of a password change form. It contains three input fields, each with a red exclamation mark icon to its left. The first field is labeled "Contraseña actual" and contains a series of dots. The second field is labeled "Nueva contraseña" and also contains a series of dots. The third field is labeled "Nueva contraseña (de nuevo)" and contains a series of dots.

## Paso 4:

Finalmente haz click en "Guardar Cambios" para concretar el cambio de contraseña



# Interfaz general del Curso

Una vez ingresado en una asignatura o curso, estará disponible en su página principal, todos los elementos pedagógicos incluidos dentro del mismo. Esta página se compone de 3 zonas bien definidas:

## Cabecero

Es la porción superior presentada dentro del curso, en el cual se indica la navegación dentro de las actividades y unidades contenida dentro de la asignatura.

## Columna derecha

Contiene una serie de paneles que permiten acceder a información del curso y funciones generales de la plataforma, que permiten realizar acciones sobre la asignatura virtual.

## Columna central

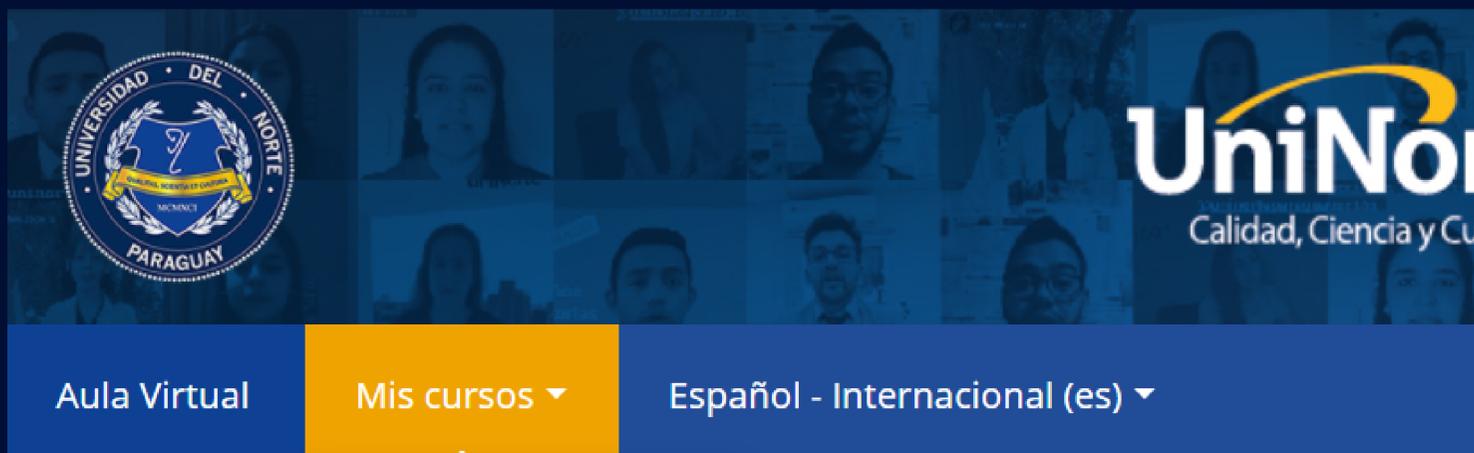
Contiene los elementos propios de cada asignatura: vínculos a los contenidos y materiales textuales del curso, las diferentes actividades didácticas etc.



# Navega dentro de la asignatura

Cuando te vayas adentrando en la asignatura visitando sus diferentes elementos ya sea (los contenidos o actividades), el cabecero te guiará indicando en qué lugar estas actualmente.

Se puede usar esta barra para navegar fácilmente por la estructura del curso virtual. Son unos "atajos" muy convenientes.

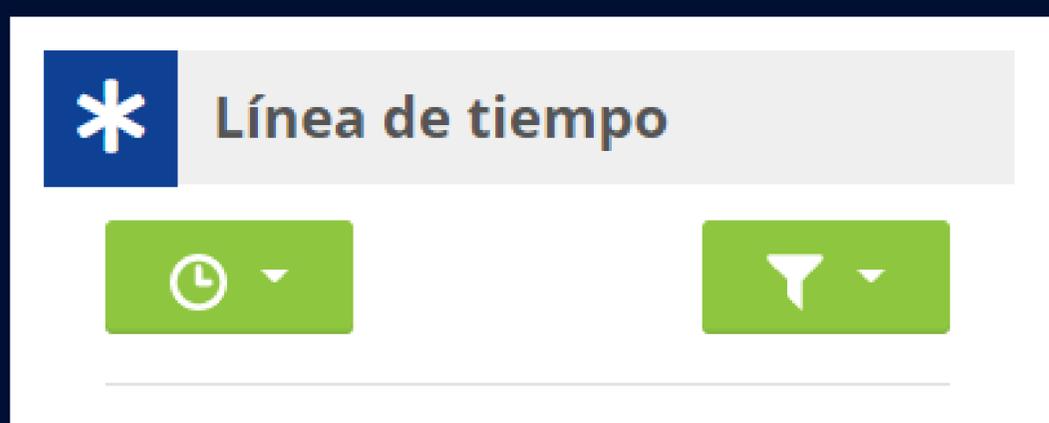


# Paneles del A.V.

En el interfaz general del curso o asignatura existen dos columnas de paneles enmarcados y coloreados de derecha e izquierda. Estos bloques están agrupados por su temática. Los que son relacionados con aspectos temporales del curso están a la derecha, los que tienen una función informativa o de control están a la izquierda.

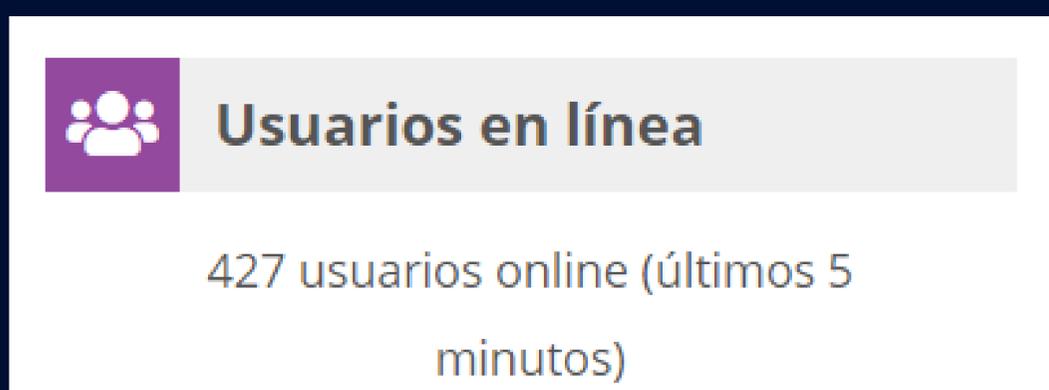
## Panel Línea de Tiempo

El Bloque línea de tiempo (mostrado por defecto en el Tablero y que reemplaza a la pestaña de línea de tiempo de versiones anteriores de la Vista general del curso) proporciona una vista general de los pendientes.



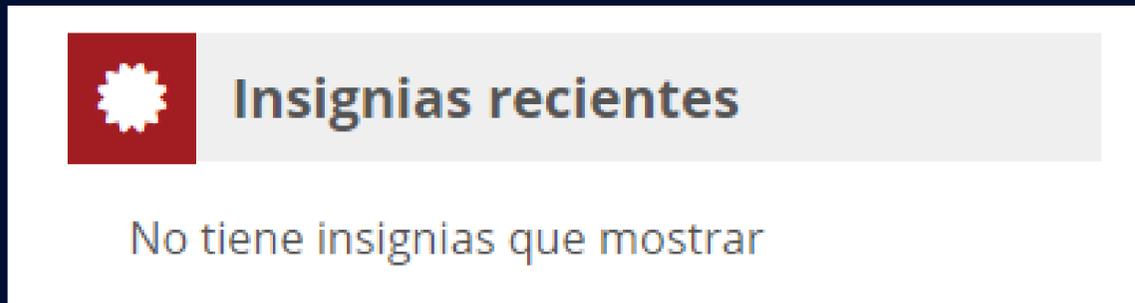
## Panel Usuarios en Línea

Este bloque te informa de otras personas que están actualmente conectadas al Aula Virtual. Es útil, por ejemplo para ver quién está disponible para realizar un chat.



## Panel Insignias Recientes

Las insignias (badges) son una buena forma para celebrar un logro y mostrar el progreso. Las insignias pueden otorgarse basándose en una variedad de criterios elegidos y pueden mostrarse en un perfil de usuario o pueden empujarse a sus Badgr mochilas y las colecciones de insignias públicas en sus mochilas se mostrarán en sus perfiles de Moodle.



## Panel Calendario

Este bloque presenta un calendario que puede usarse como una agenda personal. Sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura: fechas de examen, entrega de trabajos, reuniones de tutoría, etc.

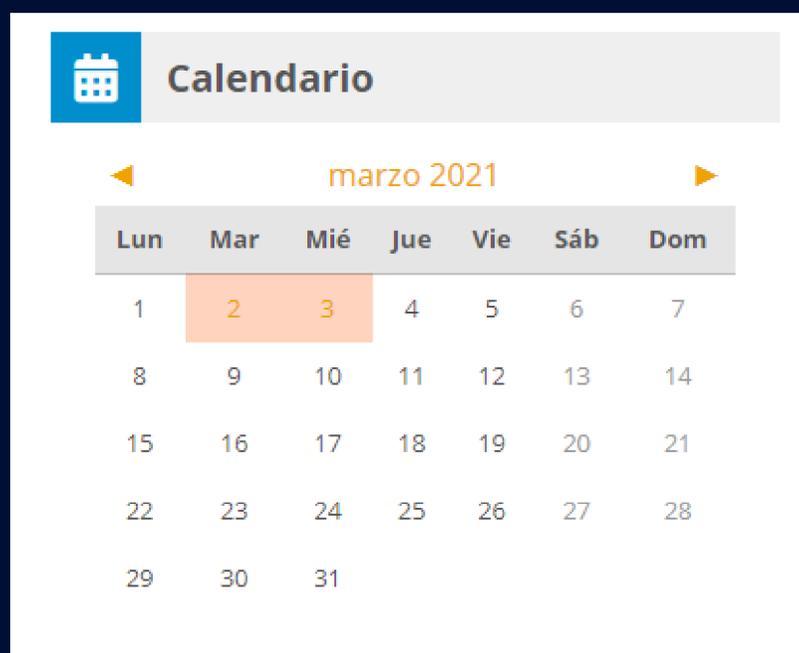
**Existen cuatro categorías de eventos temporales que se controla con el calendario. Cada uno de ellos está identificado con un color de fondo en el interfaz del mismo:**

**Eventos globales:** Son fechas importantes dentro del Aula Virtual. Solo los administradores del sistema pueden publicar eventos globales.

**Eventos de curso:** Son fechas importantes para esta asignatura concreta (por ejemplo, fechas de los exámenes, reuniones de tutoría, etc.).

**Eventos de grupo:** Son fechas importantes para un grupo determinado dentro de una asignatura; son visibles en el calendario de los miembros de ese grupo.

**Eventos de usuario:** Son fechas importantes para cada usuario particular. Estos eventos solo son visibles en el calendario de cada participante, y no en el de los demás usuarios.



Cuando se desplaza el cursor en el calendario, se despliega una mini-ventana informativa sobre cada día marcado por un evento particular. Pulsando sobre las fechas de los eventos del panel del calendario se puede activar o desactivar la información de cada clase de eventos.

En el cabecero del panel contiene una pequeña barra de navegación que permite mostrar el mes anterior (<<) o el siguiente (>>). El nombre del mes actual es un hipervínculo que nos conduce a la agenda, que podemos ver en la siguiente imagen. Aquí podremos añadir y gestionar los diferentes eventos.

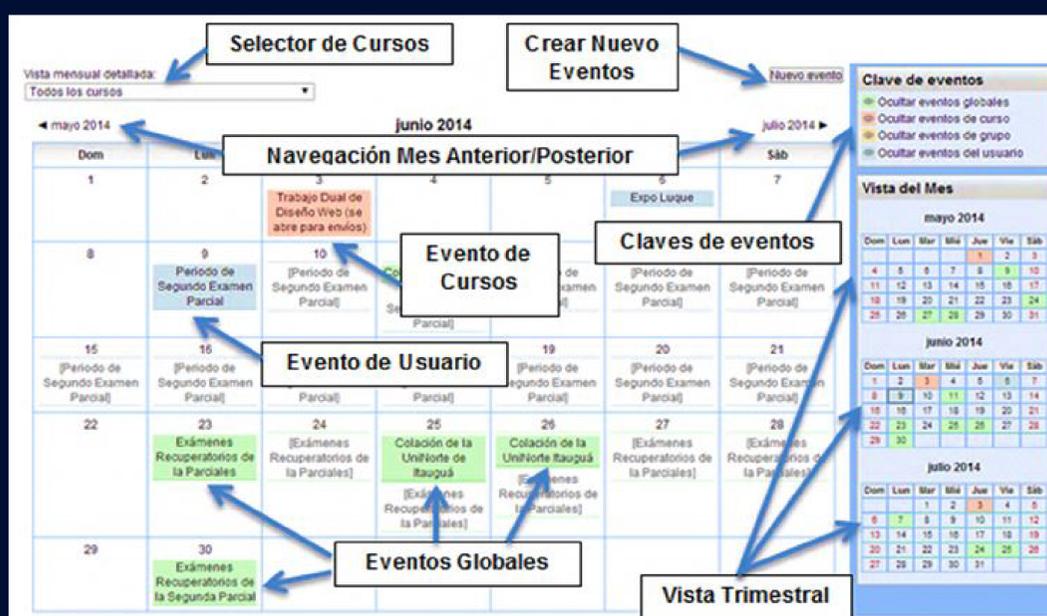
**En esta ventana dispones de varios elementos funcionales:**

**Botones de Clave de Evento:** Para activar o inactivar su visualización, como antes.

**Botón de Nuevo de Evento:** Pasa al editor de eventos para crear uno nuevo.

**Selector de Cursos:** Permite seleccionar el curso a visualizar.

**Barra de Navegación Mensual:** Para ir al mes anterior o siguiente.



Si ingresas en un día en concreto que tenga eventos marcados pasarás de una vista mensual a una vista diaria, que te mostrará en detalle los eventos marcados para ese día. En esta vista podrás navegar al día anterior/siguiente, o volver a la vista mensual usando la barra de navegación superior.

**Para crear o cambiar un evento en un día en concreto se emplea el editor de eventos que se muestra en la imagen siguiente; solo deberás rellenar los campos obligatorios y luego hacer clic en el Botón Guardar cambios.**



## Panel Eventos Próximos

Este bloque está directamente relacionado con el Bloque de Calendario y subordinado a él. Aquí aparecerán los avisos, cuando una fecha importante se acerca. También aparecen hipervínculos para acceder directamente a la vista mensual de la agenda y para introducir un nuevo evento.



### Eventos próximos

 Se cierra **EVALUACIÓN TALLER 1**  
Mañana, 23:59

## Panel Avisos Recientes

Las publicaciones más recientes hechas en el Foro de anuncios se muestran en el bloque de últimos anuncios, junto con un enlace a las noticias anteriores archivadas.



### Avisos recientes

(Aún no se han publicado noticias)

## Panel Buscar

Este bloque permite buscar información entre los mensajes publicados en los foros de discusión del curso. Busca en todos los foros a la vez (no se puede restringir a uno concreto) y sólo en los foros, no en los contenidos del curso, glosarios, etc.



Buscar cursos 

# Comunicación en el aula

Uno de los propósitos principales del Aula Virtual de la UniNorte consiste en facilitar y enriquecer la interacción entre todos los miembros de la comunidad universitaria por ende todas las asignaturas tienen un foro de Noticias y Anuncios.

## Herramientas de Comunicación en el Aula Virtual:

### Foros

Los foros son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener debates públicos sobre alguna información u opiniones allí vertidas. Son herramientas de comunicación disponible para los usuarios del Aula Virtual. Los foros dentro de la plataforma se organizan por hilos de discusión. Existen pues dos niveles de interfaz, la lista de discusiones o hilos, y la ventana de lectura de cada hilo o discusión.

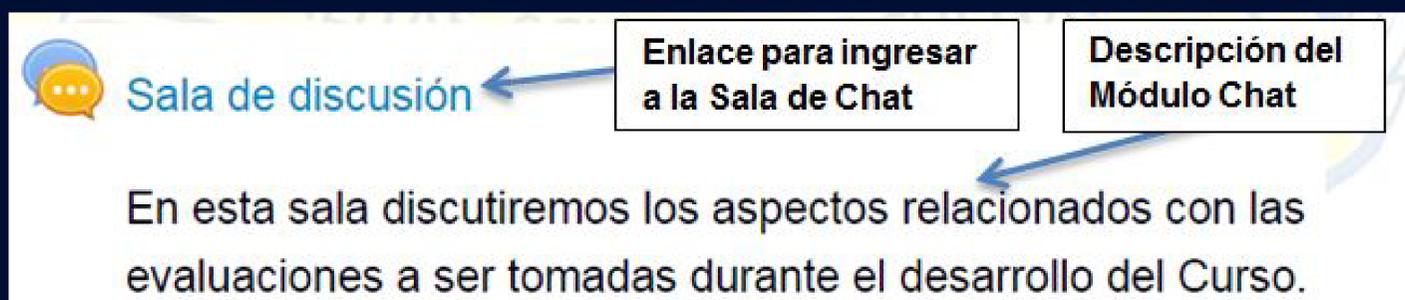
Debate	Comenzado por	Último mensaje ▾	Rélicas	Suscribir
☆ ¿Asistencia presencial o Virtual?	 Clara Baldacci 2 mar 2021	 Clara Baldacci 2 mar 2021	0	<input checked="" type="checkbox"/> <span>...</span>

### Díálogos

La característica fundamental de este sistema es que no estructura los mensajes en buzones y carpetas como un sistema tradicional de correo. Los mensajes se guardan en "diálogos", que corresponden a mensajes de enviados y recibidos entre dos personas. **No es un sistema síncrono (como Messenger o Gaim), por lo que no será necesario que los participantes estén conectados simultáneamente.**

## Chats

El módulo Chat dentro del Aula Virtual permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, ya sean profesores o alumnos. El acceso a la sala de chat se realiza pulsando sobre el correspondiente recurso que ha de introducir el profesor dentro del curso, un ejemplo del mismo se visualiza en la imagen siguiente.



Una vez que hayas dado clic sobre el enlace del Chat, el mismo te llevará a una nueva ventana en donde encontraras 3 nuevos enlaces que se ilustran a continuación.



**Entrar a la sala:** Este enlace te abrirá una ventana emergente en el cual ingresas automáticamente a la Sala de Chat.

**Usar interfaz más accesible:** Esta opción te brinda una manera distinta de visualizar la sala de chat.

**Ver las sesiones anteriores:** Este enlace te brinda la posibilidad de visualizar los mensajes enviados en sesiones en el cual no estuviste participando para enterarte de todo lo tratado.

Existen asignaturas donde el profesor pudo no haber establecido ninguna sala de chat. No es posible establecer salas privadas para conversaciones entre dos personas.

El ámbito de las salas está controlado por la definición de grupos del curso.

Si se han establecido grupos separados entonces cada grupo tendrá su propia sala privada sólo para los miembros del grupo que le utilicen.

# Bloques de Contenido

Los recursos, son identificados por un icono de una hoja de libro, constituyen simples hiperenlaces a elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados, bajados de la red, etc. y que permiten obtener información.

**En general, un recurso puede ser cualquier cosa que se puede mostrar en la pantalla de un ordenador. La forma en la que se mostrará el recurso depende del tipo de formato del mismo y de cómo esté configurado el navegador del ordenador que se esté empleando.**

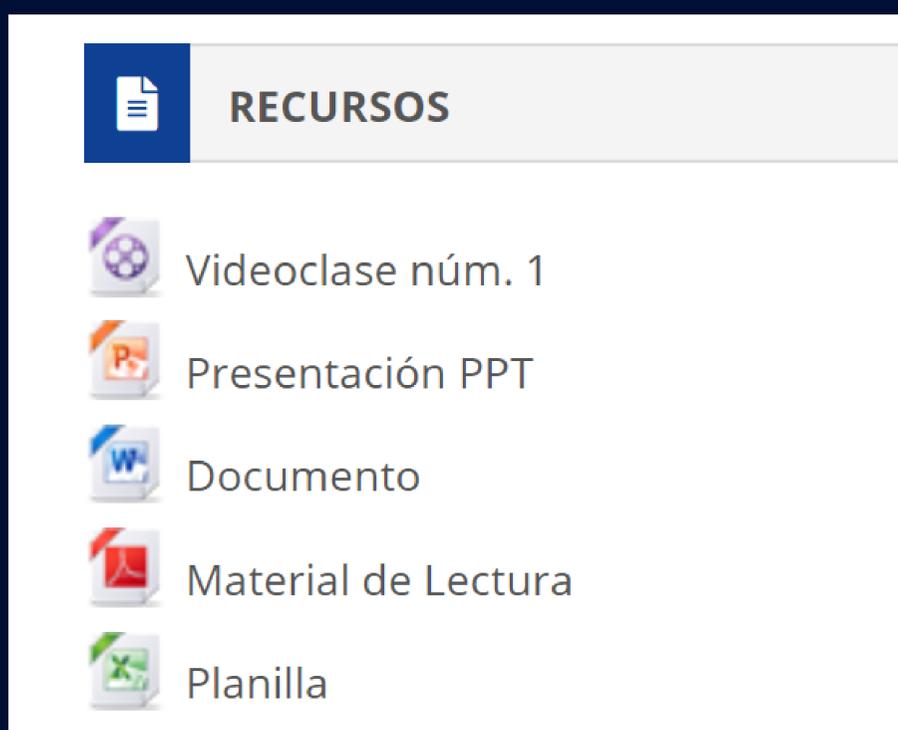
**Hay muchos tipos de elementos que pueden constituir un recurso:**

\*Textos con más o menos formato.

\*Páginas Web internas o externas al Aula Virtual.

\*Documentos en diferentes formatos: PDF, doc, ppt, sxw, sxi, etc.

Páginas.



# Actividades en el Aula

Así como los módulos de contenidos presentan los materiales de estudio, los módulos de actividades se refieren a cosas que hay que hacer. Son trabajos y actividades que el profesor considera adecuados y convenientes para el aprendizaje de la materia. **Obviamente, no todas las asignaturas del Aula Virtual contendrán todos los tipos de actividades posibles descritas en este manual. Eso depende mucho de la materia propia de la asignatura y de la organización del curso definida por los profesores o el administrador.**

**Hay dos tipos de elementos que pueden constituir un recurso:**

\*Cuestionarios

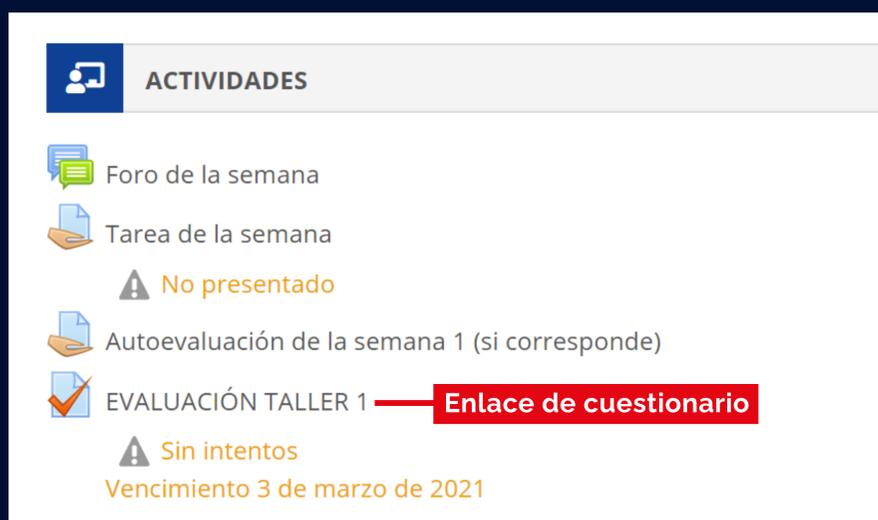
\*Tareas

## **Cuestionario**

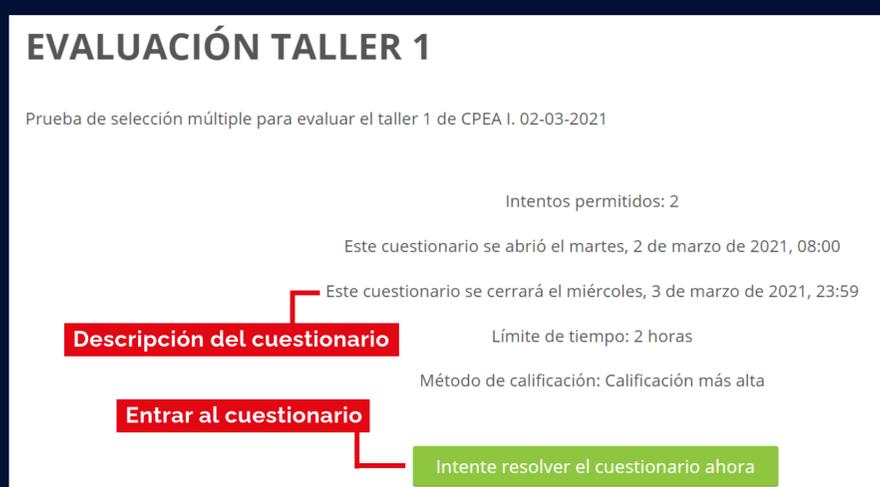
El cuestionario es simplemente una colección de preguntas, como un examen, el usuario responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final se obtiene una calificación, usualmente numérica, igual que un examen. La calificación se obtiene de forma automática y se le presenta tan pronto termine de llenar el cuestionario y habiendo enviado las respuestas seleccionadas.

## Paso para completar un cuestionario debes seguir los siguientes pasos:

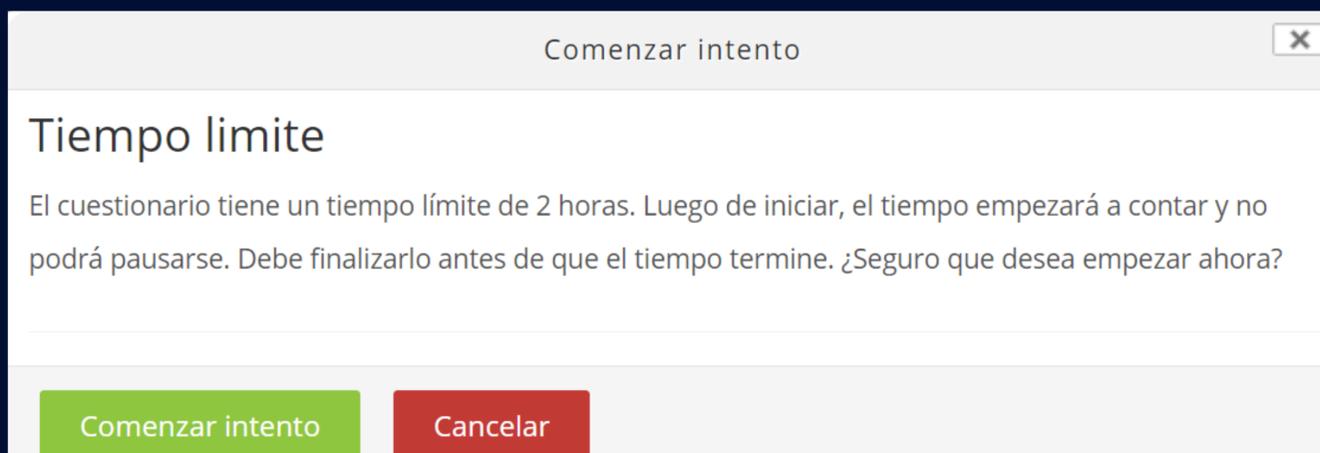
Paso 1: Debes ingresar al Cuestionario propuesto haciendo clic sobre el link del mismo.



Paso 2: Luego de haber realizado el paso anterior el sitio mostrará la descripción general del cuestionario, y en el mismo aparecerá el botón "Intente resolver el cuestionario ahora".



Paso 3: Al pulsar sobre el Botón "Intentar resolver el cuestionario ahora", desplegará una ventana de aviso, indicado la advertencia antes de iniciar esta actividad.



Paso 4: Una vez dentro del cuestionario, el mismo tendrá un tiempo límite para completar las preguntas almacenadas; al agotarse el tiempo la plataforma guardará automáticamente los datos ingresado y realizará la calificación de los mismos.

Tiempo restante 1:59:35

**Pregunta 1** Sin responder aún Puntúa como 1,00 [Marcar pregunta](#)

Conjunto de los saberes orientados hacia la educación, es un fenómeno perteneciente al ser humano y desarrollada socialmente.

Seleccione una:

- a. La psicología
- b. La didáctica
- c. La pedagogía
- d. La educación

**Pregunta 2** Sin responder aún Puntúa como 1,00 [Marcar pregunta](#)

Momento de la clase, caracterizado por una fuerte interacción entre el profesor y los alumnos, de éstos entre sí y con los materiales de enseñanza poniendo en práctica las habilidades cognitivas y específicas de la disciplina.

Seleccione una:

- a. Momento de cierre

**Tiempo límite del cuestionario**

Paso 5: Si el cuestionario es rellenado antes de haberse cumplido el tiempo de duración del mismo, deberás hacer clic sobre el botón “Siguiete” que se encuentra localizado en la parte inferior del cuestionario. Una vez presionado el sistema te indicará una lista de las preguntas con las respuestas guardadas para su verificación.

**Para concluir con la actividad, solo resta presionar sobre el botón “Enviar todo y terminar”.**

Mientras no se presione este botón ninguna de las respuestas habrá sido enviada al servidor del Aula Virtual. Esto quiere decir que puede revisar y cambiar sus respuestas las veces que quiera antes de presionar este botón.

**EVALUACIÓN TALLER 1**

**Resumen del intento**

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada
10	Respuesta guardada

**Lista de preguntas**

**Estatus de las respuestas, indican si han sido guardadas**

**Enlace para volver a completar el cuestionario** [Volver al intento](#)

**Tiempo restante** Tiempo restante 1:55:46

Este intento debe ser presentado el martes, 2 de marzo de 2021, 13:08.

**Enviar todo y terminar** [Enviar todo y terminar](#)

Paso 6: Si el cuestionario es rellenado antes de haberse cumplido el tiempo de duración del mismo, deberás hacer clic sobre el botón "Siguiete" que se encuentra localizado en la parte inferior del cuestionario. Una vez presionado el sistema te indicará una lista de las preguntas con las respuestas guardadas para su verificación.

Comenzado el	martes, 2 de marzo de 2021, 11:08
Estado	Finalizado
Finalizado en	martes, 2 de marzo de 2021, 11:21
Tiempo empleado	12 minutos 47 segundos
Calificación	10,00 de 10,00

**Descripción general del cuestionario**

**Pregunta 1** Finalizado Puntúa 0,00 sobre 1,00 [Marcar pregunta](#)

Conjunto de los saberes orientados hacia la educación, es un fenómeno perteneciente al ser humano y desarrollada socialmente.

Seleccione una:

- a. La psicología
- b. La didáctica
- c. La pedagogía
- d. La educación

Respuesta incorrecta. **Respuesta calificada**

La respuesta correcta es: La pedagogía

### Preguntas en cuestionario:

**Verdadero o falso:** Se le plantea una afirmación al estudiante quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa marcando en la opción correspondiente.

Tema IV: Establece si las siguientes expresiones son Verdaderas o Falsas.

a- El producto escalar de dos vectores "U" y "V" es siempre un número imaginario.

Seleccione una:

- Verdadero
- Falso

**Opción múltiple:** Se plantea una pregunta y se proponen varias opciones de respuestas y marcar la o las respuestas consideradas como correctas.

¿Dispone de computador con acceso a Internet en casa?

Seleccione una:

- a. NO
- b. SI

¿Si posee servicio de Internet cual medio utiliza?

Seleccione una o más de una:

- a. Celular
- b. Banda Ancha
- c. Línea Telefónica
- d. Otros

**Respuesta Corta:** En respuesta a la pregunta, el estudiante debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir varias respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que "Respuesta" será diferente de "respuesta". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquier de los casos, debe tener mucho cuidado con la ortografía. (el ordenador no sabe ortografía, si la respuesta está mal deletreada lo considerará por incorrecta).

Tema I: Conceptualiza los siguientes.

a- Vector:

Respuesta:

**Numérico:** En este tipo de pregunta, se requiere que el estudiante introduzca un número como respuesta. Debe introducirse un sólo número. Opcionalmente, el profesor puede haber configurado un margen de tolerancia de tal forma que todas las respuestas dentro del intervalo  $n \pm$  sean consideradas correctas.

Tema V: Resuelve las siguientes ejercicios.

1- Dados los siguientes vectores, determina el valor de " $\alpha$ " para que el vector  $a+b$  sea ortogonal al vector  $c-a$

$a = (2, 1, \alpha)$   
 $b = (\alpha + 2, -5, 2)$   
 $c = (2\alpha, 8, \alpha)$

Respuesta:

**Rellenar huecos:** Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe rellenar. En la plataforma, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca una respuesta corta, una numérica o que realice una selección de las opciones.

Tema III: Completa la siguientes expresiones con la palabra faltante.

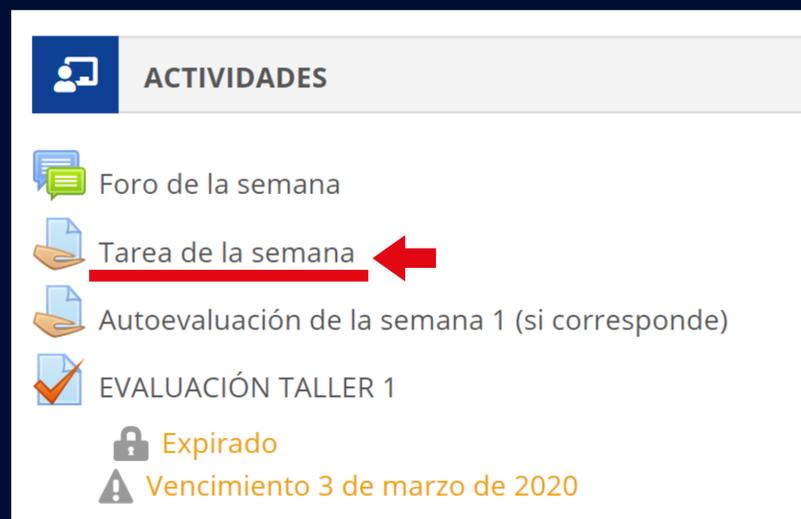
a- Dos vectores "U" y "V" son  si tienen la mismas dirección.

b- Dos vectores "U" y "V" son  si el ángulo que forma mide  $90^\circ$ .

c- La condición de  de dos vectores se establece cuando sus coordenadas son proporcionales.

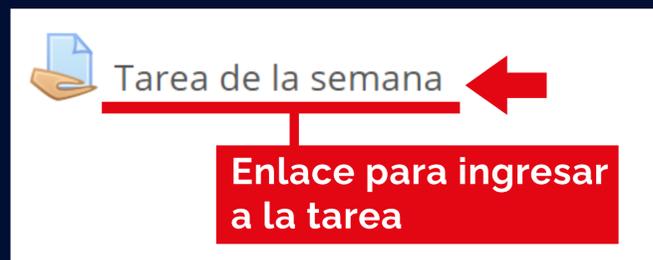
## Tarea

Una Tarea es cualquier tipo de trabajo o actividad evaluable que propone el profesor como forma de aprendizaje. En una tarea, el profesor tiene que establecer un objetivo para que los estudiantes los completen. Por ejemplo, quizás se le pedirá que realice alguna lectura o alguna investigación y luego se le pedirá que envíe un trabajo escrito que respalde dicha investigación o lectura. Según el objeto del curso, quizás la tarea sea una imagen, un dibujo, un proyecto de programación o cualquier otro archivo que pueda ser cargado a la plataforma.

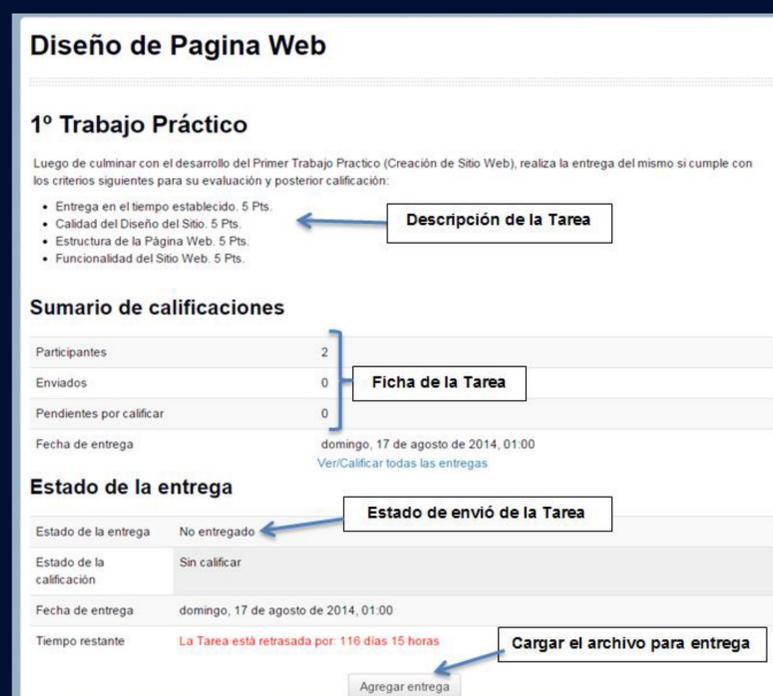


### Pasos para subir una tarea dentro del Aula Virtual:

**Paso 1:** Ingresa a la tarea propuesta por el docente dentro del curso.



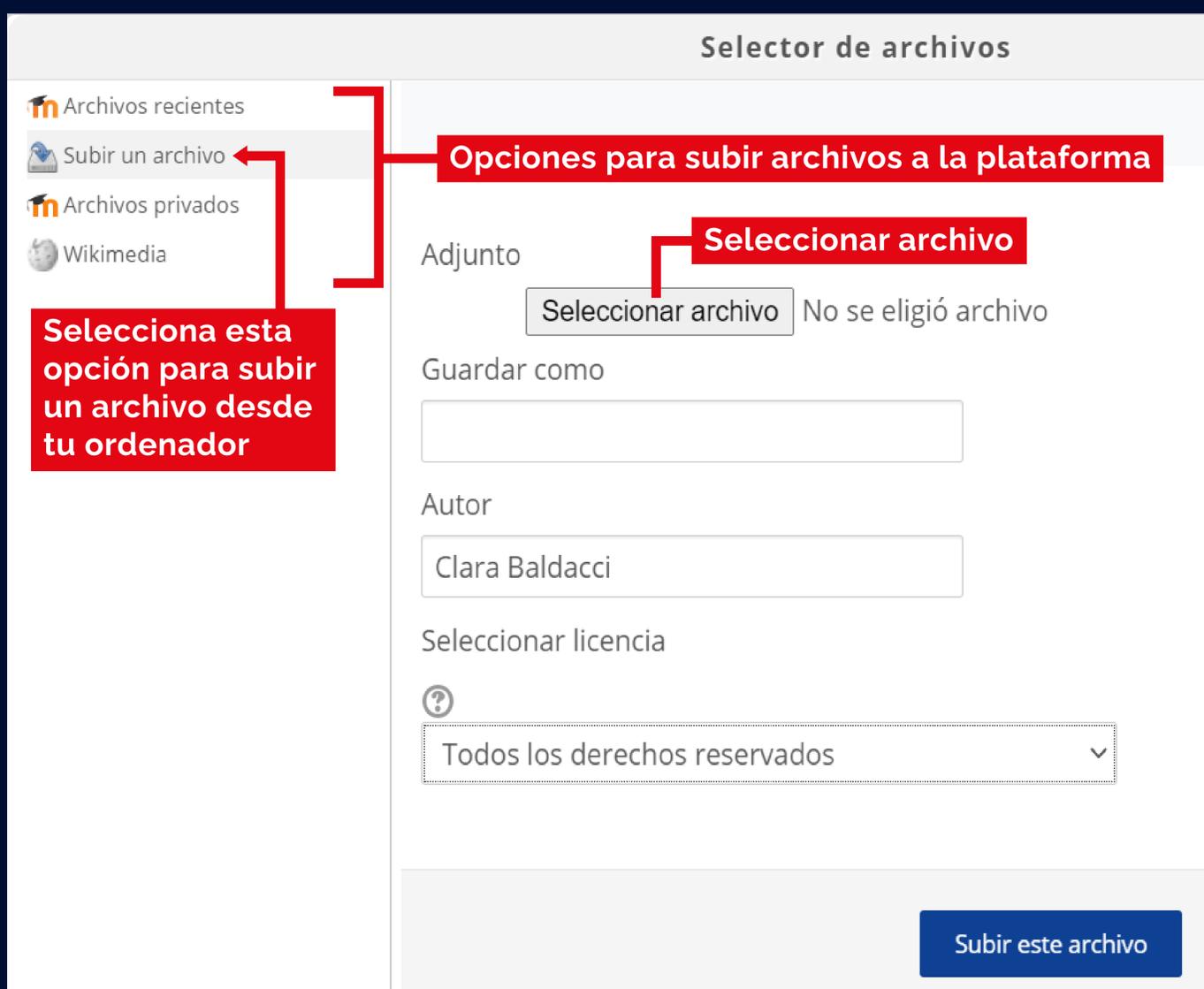
**Paso 1:** Una vez dentro de la página del módulo tarea, se visualizará la descripción, cómo será calificada la actividad y que deberá contener la misma. Deberás leer detenidamente el criterio propuesto por el docente para realizar la tarea y luego pulsar en el botón "Agregar entrega".



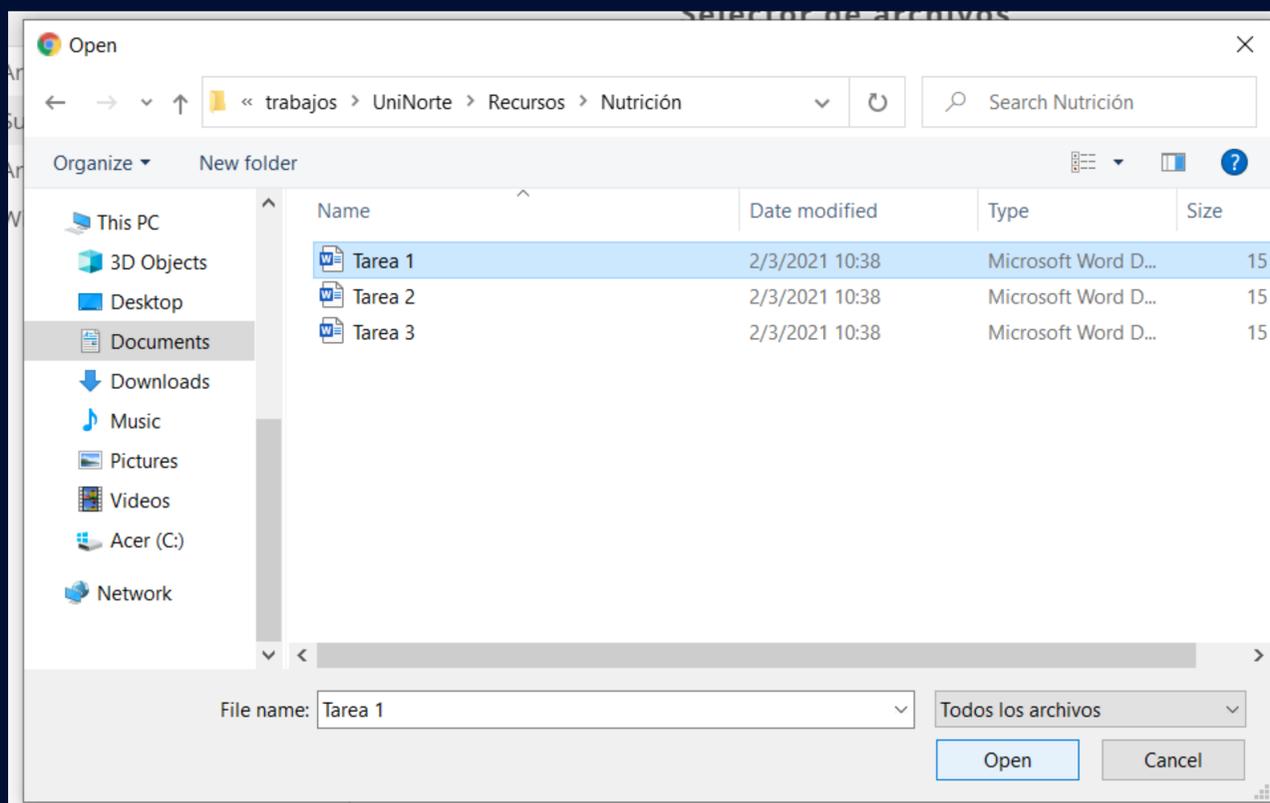
**Paso 3:** Una vez realizado el paso anterior, podrás subir tu archivo dentro de la tarea; para ello debes hacer clic en el icono ilustrado en la imagen siguiente.



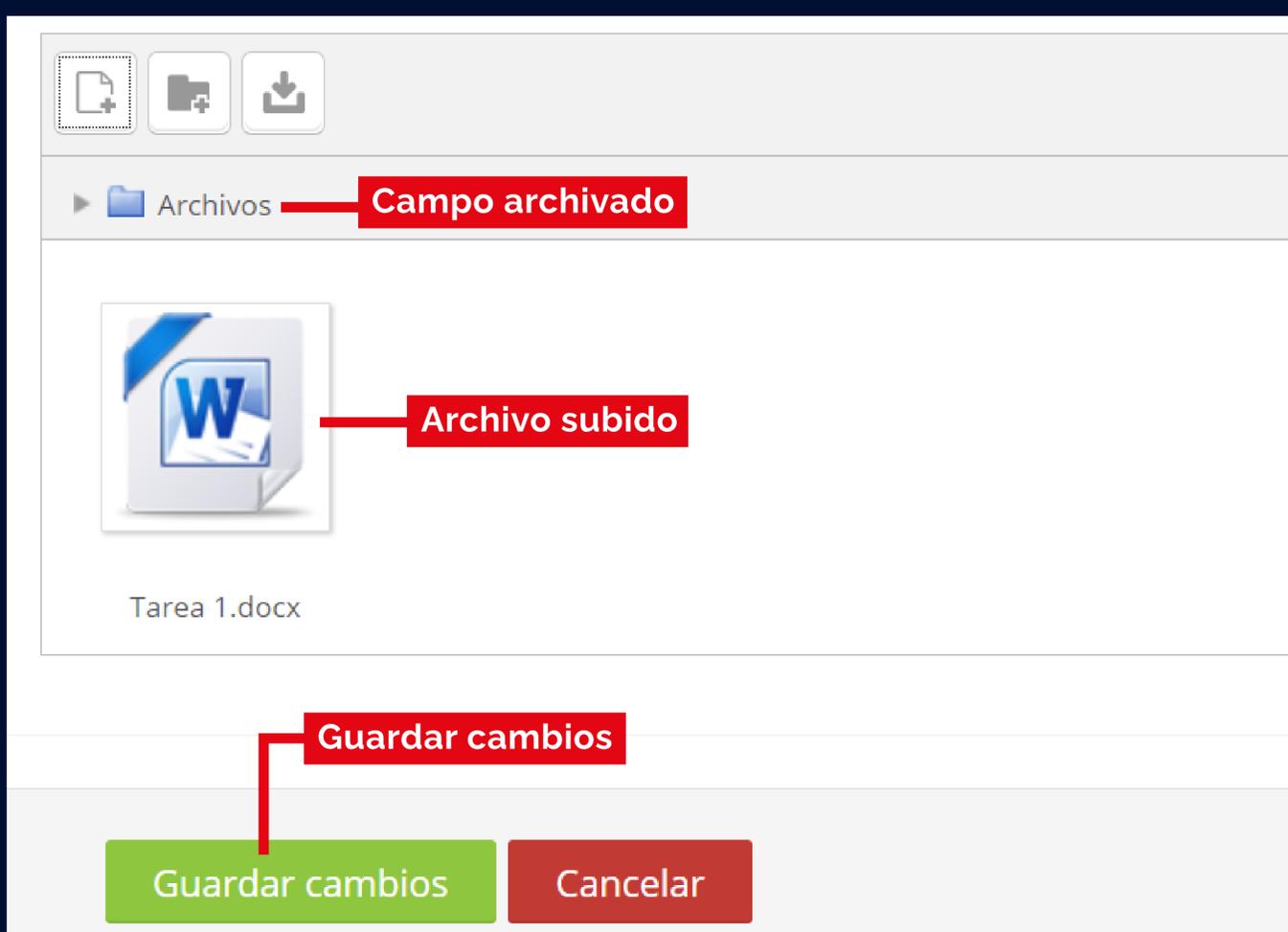
**Paso 4:** Habiendo pulsado previamente sobre el link “Agregar archivo”, el sistema abrirá una ventana emergente indicando las siguientes opciones ilustradas en la imagen, selecciona una y luego haz clic en el botón “Seleccionar archivo”.



**Paso 5:** Para seleccionar el archivo se abrirá una ventana de exploración emergente del ordenador, solo debes navegar entre tus archivos y seleccionarlo luego haz clic en el Botón "Subir este archivo" el cual se visualizar en la ventana ilustrada en el paso anterior.



**Paso 6:** Una vez subido el archivo, el mismo ya aparecerá incluido dentro del Campo "Archivos", y solo resta pulsar sobre el botón "Guardar cambios" para culminar con el proceso del envío de la tarea.



**Paso 7:** Finalmente podrá ver el Estado de la entrega, donde visualizara si el trabajo ya fue calificado, la última modificación del mismo, el o los archivos que ha seleccionado para enviar y por último el comentario sobre la tarea. También tendrá las opciones de "Editar Entrega" o "Borrar Entrega".

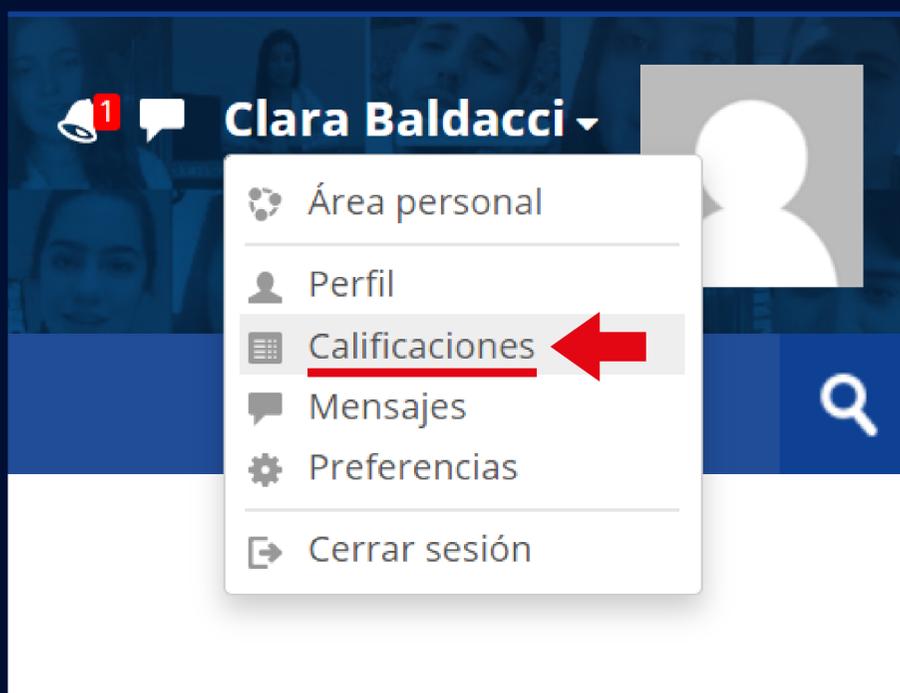
<b>Estado de la entrega</b>	Enviado para calificar	
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar	<b>Estado de la tarea</b>
<b>Última modificación</b>	miércoles, 17 de marzo de 2021, 10:41	
<b>Archivos enviados</b>	 Tarea 1.docx <b>Archivo enviado</b>	17 de marzo de 2021, 10:41
<b>Comentarios de la entrega</b>	▶ Comentarios (0) <b>Comentario sobre la tarea</b>	

[Editar entrega](#) [Borrar entrega](#)

# Revisión y Calificaciones

La mejor forma de revisar los últimos mensajes, cambios, y añadidos al curso es consultar la página de actividad reciente que está disponible desde el Boque llamado precisamente "Avisos Recientes".

En la siguiente imagen se indica el aspecto de la página al ingresar al enlace "Calificaciones" que se encuentra en las opciones dentro del botón con tu nombre, en él se encontrará una lista ordenada por temas del curso, con accesos a todos los nuevos elementos; ya sean mensajes a foros, cambios en las actividades etc. Además, están disponibles varios métodos de búsqueda.



## Cursos que estoy tomando

Nombre del curso	Calificación
Curso Demo	1,00