



# **Guía de Aula Virtual**



## **Alumno**

# Contenido

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

**Donde acceder**

**Ingreso al Aula Virtual**

**Como subir tareas**

**Completar cuestionario**

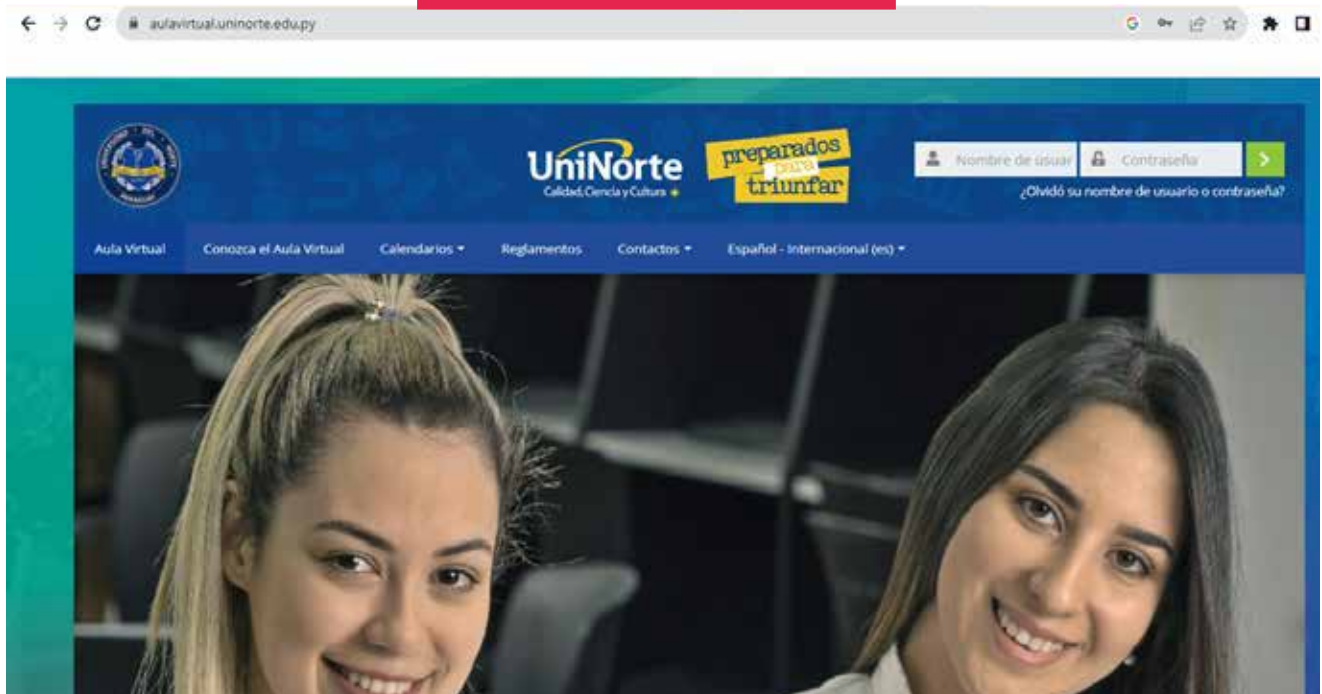
# Desde donde se puede acceder



**Podes acceder al Aula Virtual en cualquier navegador web ya sea (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, etc.) desde tu computadora o telefono celular con conexión a internet**

# Ingreso al aula

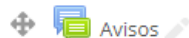
aulavirtual.uninorte.edu.py/



**En el buscador ingresá Aula Virtual Uninorte para posterior ver la pantalla de inicio**

**Ingresa en el campo “Nombre y usuario” tu Nro de documento sin espacios ni puntos y en “Contraseña” Nro de CI, seguido de un punto y las letras .abc  
Ej: 1234567.abc**

# Como subir tareas

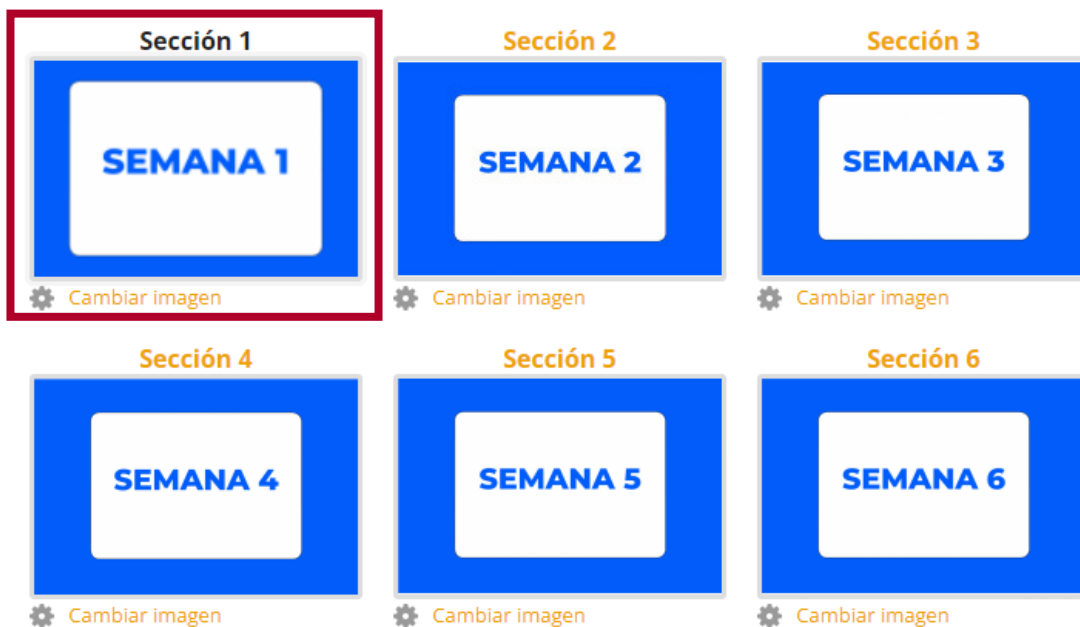


Avisos

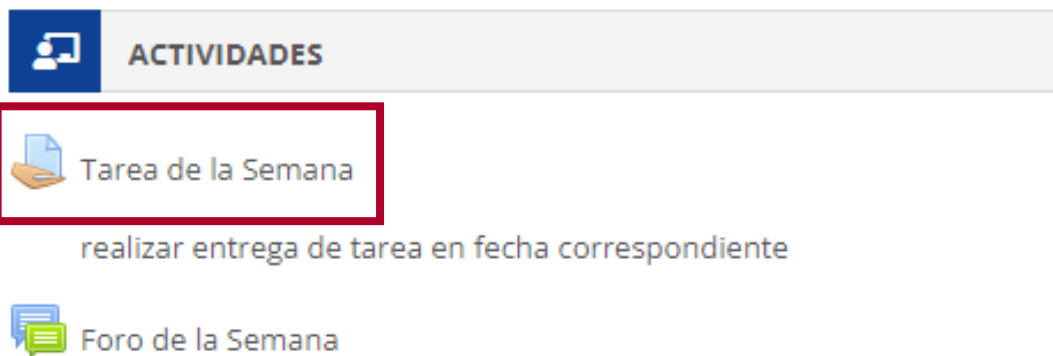
Editar

+ Añadir una actividad o un recurso

Meter esta sección en la parrilla



**En el apartado de Semanas debemos hacer clic en la casilla donde se encuentra la tarea**



**Hacé clic en “Tarea de la semana” para poder acceder**



**Se visualiza la fecha limite y estado de entrega de la tarea**

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega.

Para subir tu archivo de tarea hace clic en “Agregar entrega”

**Podes descargar el material de guía para la tarea**

## Tarea de la Semana

realizar entrega de tarea en fecha correspondiente



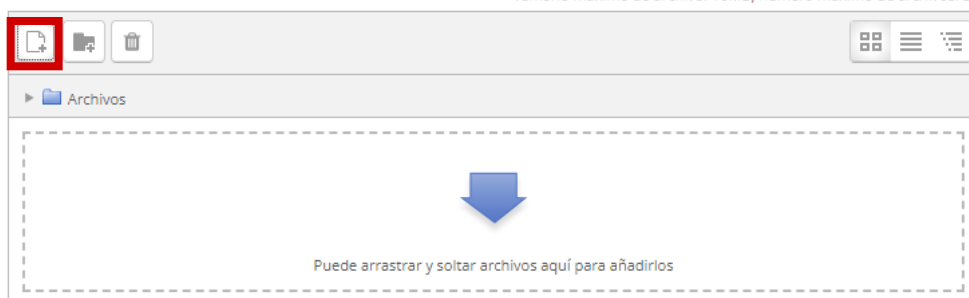
Guia Portal Virtual Docente.pdf

12 de septiembre de 2023, 14:51

Hacé clic el ícono indicado en rojo para añadir archivo

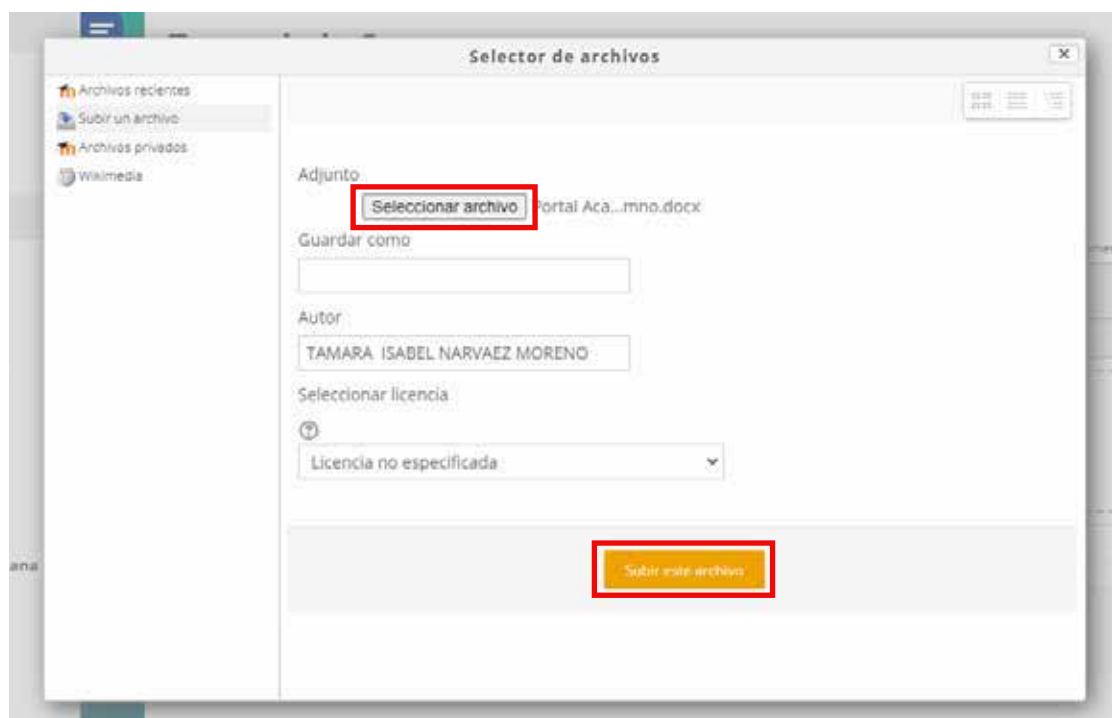
Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 10MB, número máximo de archivos: 20



Guardar cambios

Cancelar



**En “Selecciona archivo” podés elegir el archivo de tu computadora, luego clic en “Subir archivo”**

# Una vez seleccionado tu archivo de esta manera ya podés subirlo

## Tarea de la Semana

realizar entrega de tarea en fecha correspondiente



Guia Portal Virtual Docente.pdf

12 de septiembre de 2023, 14:51

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 10MB, número máximo de archivos: 20



Guardar cambios

Cancelar

Después clic en “Guardar cambios y regresar al curso” para así finalizar el procedimiento.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar



Guia Portal Virtual Docente.pdf

12 de septiembre de 2023, 14:51

## Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 12 de septiembre de 2023, 13:00
Tiempo restante	La tarea fue enviada 2 horas después
Última modificación	martes, 12 de septiembre de 2023, 15:00

Archivos enviados



Portal Académico - Guía Evalua...

12 de septiembre de 2023, 15:00

Comentarios de la entrega

Comentarios (0)

Editar entrega


Borrar entrega


Aún puede realizar cambios en su envío.


Una vez termines vas a poder ver el estado de tu entrega a cuantos minutos del limite de entrega, también puedes editar o borrar tu entrega siempre cuando se encuentre habilitado el plazo de entrega

# Como completar cuestionario


En Actividades hacé clic en “Cuestionario”


**RECURSOS**

 Material de Lectura


 Presentación PPT

---


**ACTIVIDADES**

 **Cuestionario**

Realice el sgte cuestionario

 Tarea de la Semana

realizar entrega de tarea en fecha correspondiente

 Foro de la Semana

Luego aparecerá la siguiente pantalla y debemos hacer clic en “Intente resolver el cuestionario ahora”

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > Aula de Prueba - Para Soporte 2023 > Sección 1 > Cuestionario



## Cuestionario

Realice el sgte cuestionario

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario se abrió el martes, 12 de septiembre de 2023, 16:35

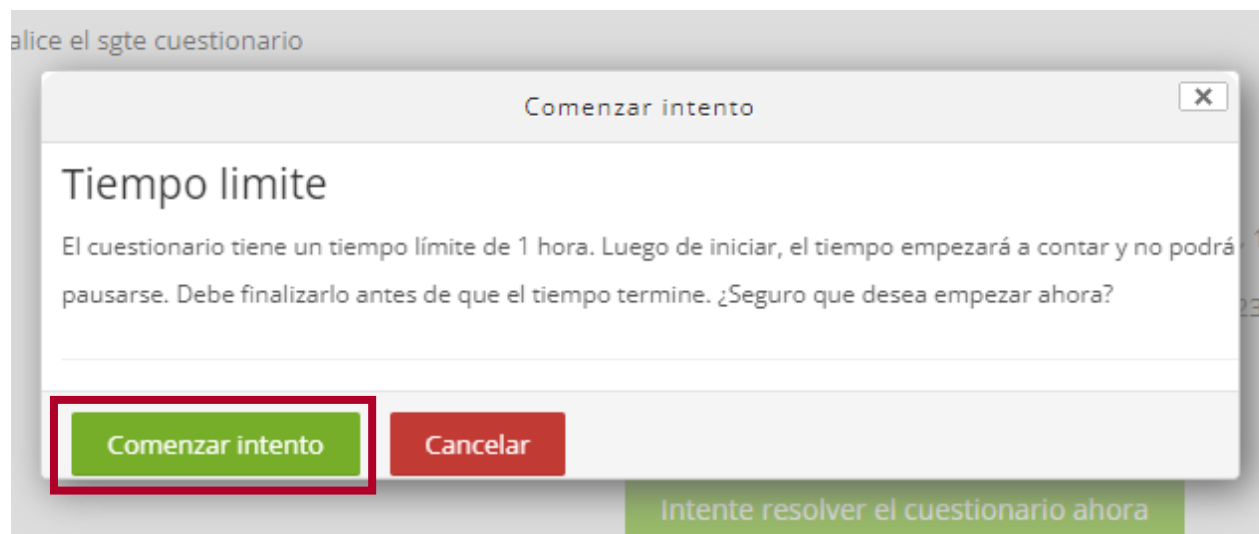
Este cuestionario se cerrará el miércoles, 13 de septiembre de 2023, 16:35.

Límite de tiempo: 1 hora

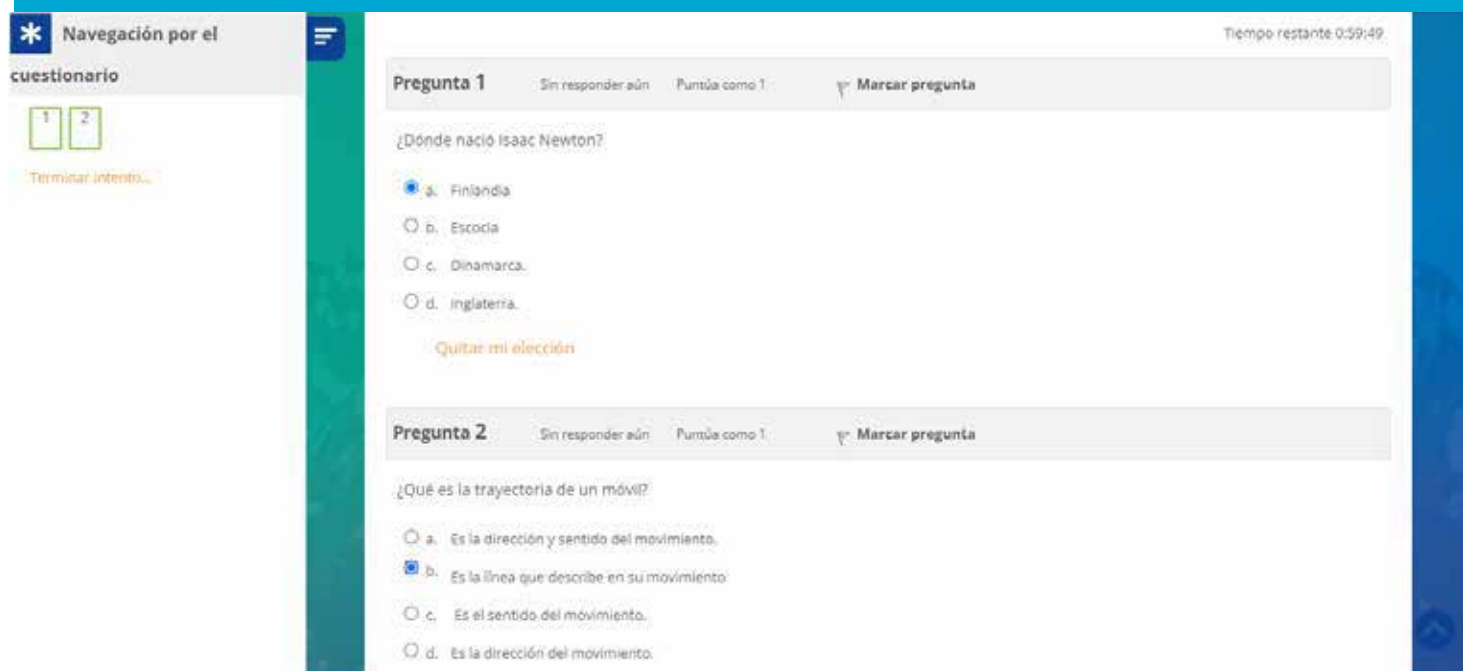
Intente resolver el cuestionario ahora



**Antes de iniciar el cuestionario aparecerá un aviso que informa la disponibilidad de tiempo establecido para responder así como también el intento para realizar**



**Seguidamente te aparece el cuestionario con las preguntas habilitadas para responder**



**Hacé clic en Terminar intento una vez hayas terminado de responder**

**Terminar intento...**

Para finalizar el cuestionario hace clic en “Enviar todo y terminar”

Área personal > Mis cursos > Miscelánea > Aula de Prueba - Para Soporte 2023 > Sección 1 > Cuestionario > Resumen del intento

## Cuestionario

### Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada

Volver al intento

Tiempo restante 0:59:28

Este intento debe ser presentado el martes, 12 de septiembre de 2023, 18:12.

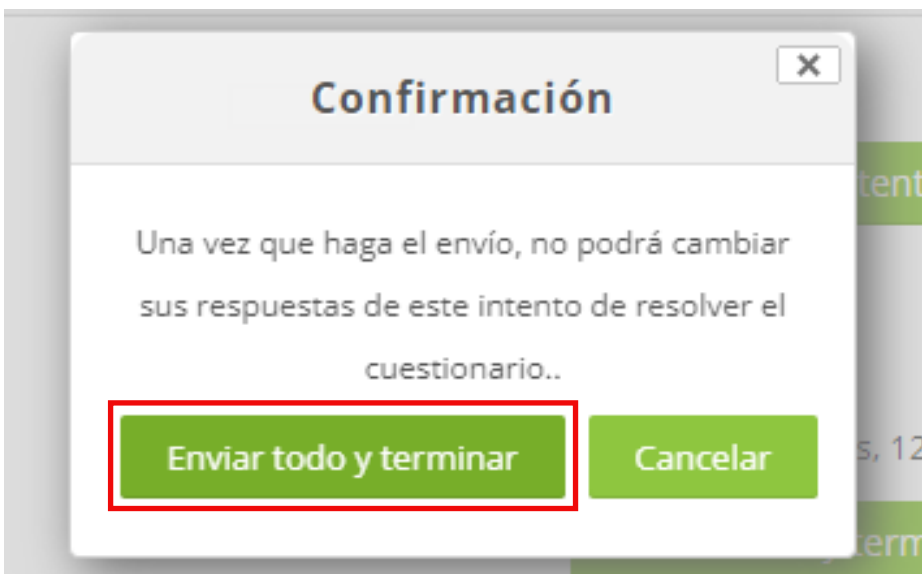
Enviar todo y terminar

◀ Presentación PPT

Ir a...

Tarea de la Semana ▶

Hacé clic en “Enviar todo y terminar” para mandar



De esta manera ya se habrá enviado y completado el cuestionario, una vez finalice el plazo se subirá la nota