

Gestioná
tu título
en línea

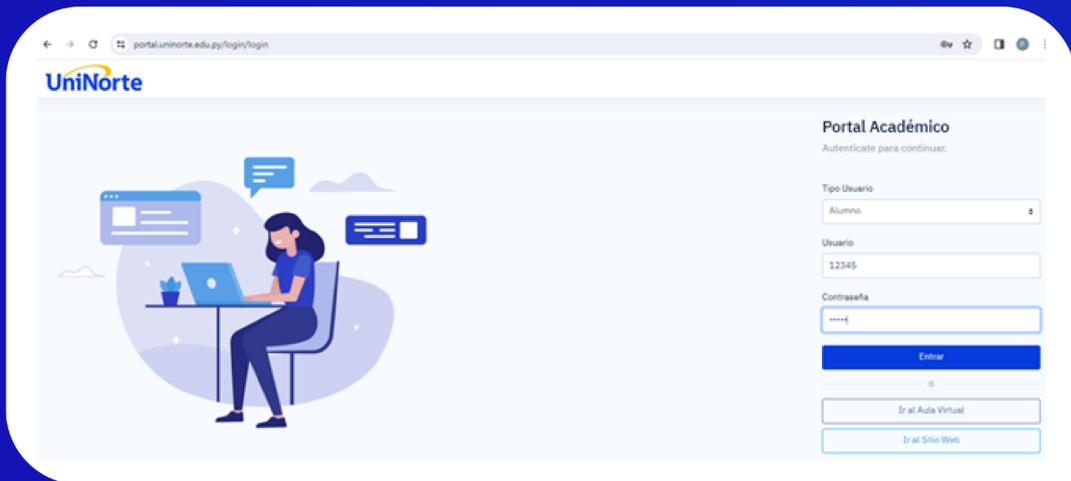
UniNorte #1 Calidad,
Ciencia y
Cultura*



Call Center
021 729 4600

● Ingresá al **PORTAL ACADÉMICO**

<https://portal.uninorte.edu.py/login/login>. El usuario deberá ingresar sus credenciales de acceso, tal y como se muestra en la imagen:



The image shows a web browser window displaying the UniNorte Academic Portal login page. The URL in the address bar is portal.uninorte.edu.py/login/login. The page has a white background with a blue header containing the UniNorte logo. On the left, there is an illustration of a woman sitting at a desk with a laptop, surrounded by floating icons of a document, a speech bubble, and a mobile phone. On the right, the 'Portal Académico' section is titled 'Autentícate para continuar.' and contains the following form elements:

- Tipo Usuario:** A dropdown menu with 'Alumno' selected.
- Usuario:** A text input field containing '12345'.
- Contraseña:** A password input field with masked characters '****'.
- Entrar:** A blue button.
- Ir al Aula Virtual:** A light blue button.
- Ir al Sitio Web:** A light blue button.

Observación: En caso de no poder ingresar al portal académico, comunicarse con su secretario académico principal.

Listado de secretarios académicos principales:

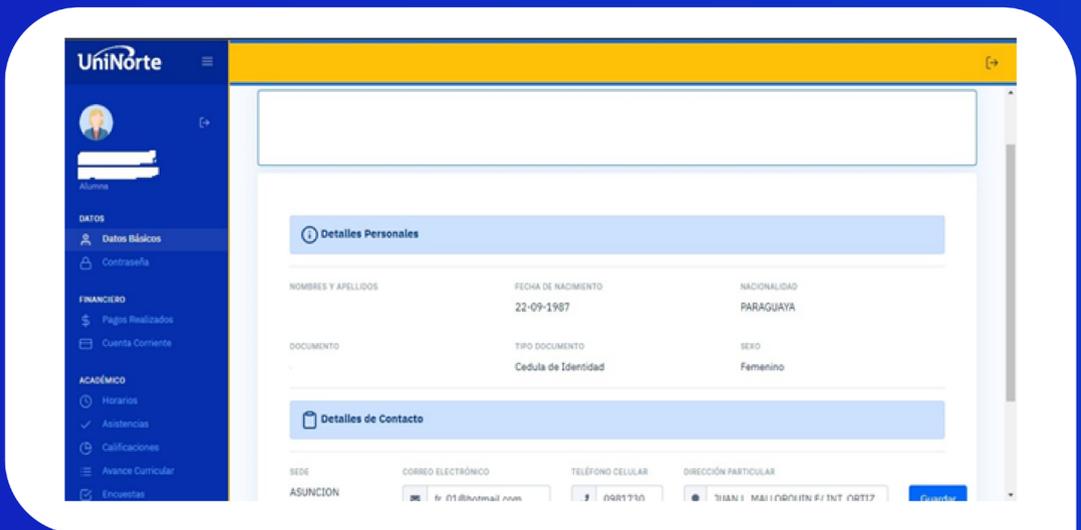
- **Facultades**

- Esmilce Arellano - Ciencias Biomédicas 0981234404
- Adrián González - Ciencias Biomédicas 0981172301
- Diana Cáceres - Derecho y Ciencias Políticas 0981198132
- Marcelo Pereira - Ingeniería 0981488541
- Cristina Colmán - Economía y Empresa 0981231541
- Jessica Ortigoza - Educación y Ciencias Humanas 0981231824
- Cecilia Zaracho - Postgrado 0983606845

- Sedes Filiales

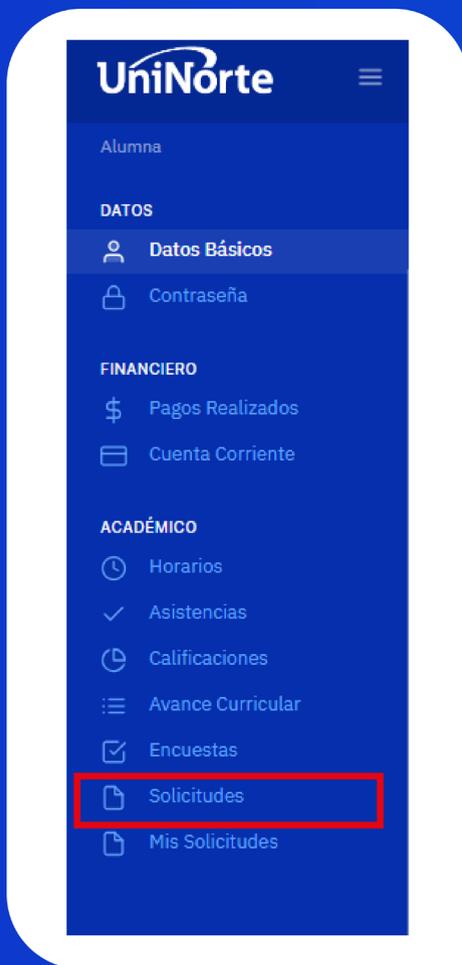
- José Galeano - Caacupé 0981435381
- Hugo Colmán - CDE 0981672312
- Élida Acosta - Encarnación 0985779261
- Olga Saldívar - Itá 0981223136
- Stela Cáceres - Itauguá 0981602132
- Hilda González - Luque 0981192312
- Lourdes Arce - PJC 0982622218
- Emilia Fernández - Villarrica 0981232313
- Luis González - Sedes Fusionadas
(Caaguazú, Concepción, Curuguaty y Villa Hayes) 0981232173
- Richard Martínez - Sedes Fusionadas
(Caaguazú, Concepción, Curuguaty y Villa Hayes) 0986937757

- Una vez dentro del sistema, se observará la siguiente pantalla, en donde se puede visualizar la barra de menú en el lado izquierdo.



Se podrá observar los datos correspondientes al usuario y las diferentes opciones que se puede gestionar.

- Para realizar la solicitud de documentos se deberá ingresar en la siguiente opción: 'Solicitudes'.



Ya posicionados en la sección de 'Solicitudes', se mostrarán todos los campos a ser completados. Aquí se debe de cargar la sede y carrera que corresponde, en el segundo campo indicar si es becado de Itaipú, luego definir el tipo de documento que se solicita, por defecto se encontrará 'Título de grado y Postgrados'.

DATOS PARA LA SOLICITUD

SEDE - CARRERA

INGENIERIA - DISEÑO GRAFICO

BECADO DE ITAIPO

No

TIPO DE SOLICITUD

Titulo de Grado

DOCUMENTO DE IDENTIDAD NACIONAL/EXTRANJERO (ANVERSO)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD NACIONAL/EXTRANJERO (REVERSO)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

OTROS DOCUMENTOS (CARNET DE MIGRACIÓN Y OTROS)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Obs.: Los documentos deben ser claros y legibles.

Guardar

DATOS PARA LA SOLICITUD

SEDE - CARRERA

ECONOMIA Y EMPRESA - MERCADOTECNIA

BECADO DE ITAIPO

No

TIPO DE SOLICITUD

Titulo de Grado

Titulo de Grado

Titulo de Postgrado - Didáctica

Titulo de Postgrado - Maestría

Titulo de Postgrado - Doctorado

DOCUMENTO DE IDENTIDAD NACIONAL/EXTRANJERO (REVERSO)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

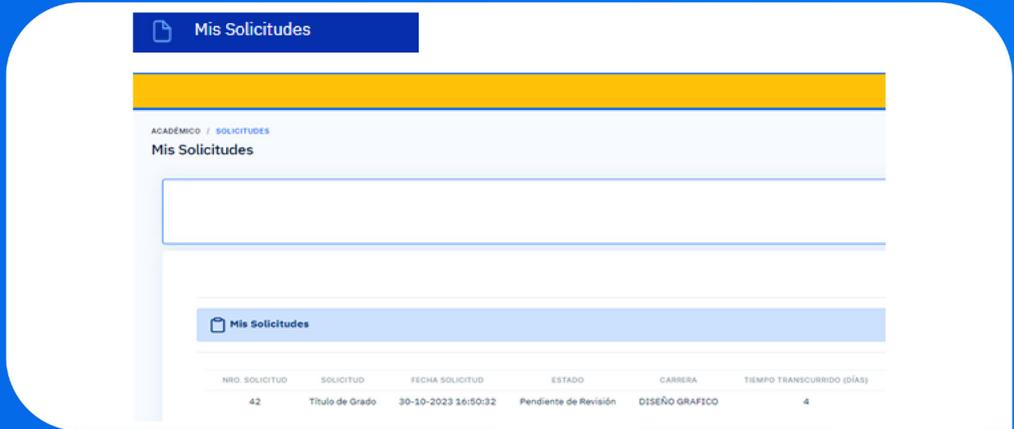
OTROS DOCUMENTOS (CARNET DE MIGRACIÓN Y OTROS)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Obs.: Los documentos deben ser claros y legibles.

Guardar

- Una vez que se haya guardada la solicitud exitosamente, nos dirigimos a la pestaña 'Mis Solicitudes' de la barra de menú, donde se podrá observar la solicitud que se ha cargado anteriormente. Con esto se cierra el proceso de la solicitud de documentos del lado del portal web.



Observaciones

Al momento de guardar la solicitud, el sistema verificará que:

- Todas las asignaturas estén aprobadas
- El alumno esté vinculado al RUE

En caso de no pasar estas validaciones, el sistema lo indicará con un mensaje en el cuadro del título que se encuentra en la parte superior del formulario de solicitud y luego contactar con el secretario académico principal de su facultad/sede/filial de origen

