Instructivo Microsoft Teams

Docentes



- CONOCIENDO el Teams



¿Dónde inicio sesión en Microsoft Teams?



2- ¿Cómo inicio sesión en Microsoft Teams?



¿Cómo creo el Equipo?



4- ¿Cómo obtengo el enlace del Equipo de Teams?



¿Cómo creo Clase en Vivo en Teams ?



¿Cómo comparto el enlace para unirse a la Clase en Vivo?



7- ¿Cómo grabo la Clase en Vivo?



8- ¿Cómo comparto la pantalla en la Clase en Vivo?



9- ¿Cómo obtengo el enlace de Grabación de la Clase?



10- ¿Qué funciones tengo en Microsoft Teams?

¿DÓNDE ingreso a – Microsoft Teams?

Podés ingresar a través de cualquier celular con sistema Android o iOS

También desde cualquier navegador a través de tu computadora de escritorio o laptop :)

> Sólo asegurate de contar con una buena conexión a internet

¿CÓMO inicio sesión en Microsoft Teams?

Ingresá en tu navegador y buscá:

Microsoft Teams



Ejemplo:

Microsoft

Iniciar sesión

juan.perez.357@docentes.uninorte.edu.py

¿No tiene una cuenta? Cree una.

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás

Siguiente



Dirección de Correo:

Tu primer nombre, punto, tu primer apellido, punto, tus tres últimos dígitos de tu nro. de Cl.

Contraseña:

Tu nro. de Cl seguido de ".abc"

2

¿CÓMO CREO el Equipo?

Una vez Iniciada la sesión

Sigue estos pasos

z clic en el ícono	"Equipos"		Haz clic en "U a un Equipo o
45			
2			
2			
es			
El siguie	nte paso es		
El siguier	Q Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para qui	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	sde Plantilla" y opción "Clase"
Crear equipo Desde plantilla De otro equipo	Q Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para que	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	sde Plantilla" y opción "Clase"
El siguier Crear equipo Desde plantilla De otro equipo Desde grupo	Q Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para que 4	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	sde Plantilla" y opción "Clase"
El siguies Crear equipo Desde plantilla De otro equipo Desde grupo ;Oué es un equipo?	Q Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para qui 4 Entrational Clase	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	ede Plantilla" y opción "Clase"
El siguieu Crear equipo Desde plantilla De otro equipo Desde grupo ;Qué es un equipo?	Q Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para qui Q Q E Clase Debates, proyectos de grupo, tareas	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	sde Plantilla" y opción "Clase"
Crear equipo Desde plantilla Desde grupo (Qué es un equipo?	A Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para que 4 6 Clase Debates, proyectos de grupo, tareas	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente:	ede Plantilla" y opción "Clase"
El siguieu Crear equipo Desde plantilla Desde grupo 2Qué es un equipo?	A Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para que	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	Sede Plantilla" y opción "Clase" W Personal Administración y desarrollo de centros educativos
s	A Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Crear un equipo a partir de una plantilla Omita la configuración y use una plantilla para qu Case Debates, proyectos de grupo, tareas	Haz clic "Des selecciona la ue su equipo se implique rápidamente.	Sede Plantilla" y opción "Clase" W Personal Administración y desarrollo de centros educativos



Equipo básico

 \times

Colabore estrechamente con un grupo de personas dentro de su organización en función de un proyecto, una iniciativa o un interés común.

🔁 1 canal

ral

Coloca un nombre y una descripción al "Equipo"

6

Algunos detalles rápidos sobre su equipo	×
Nombre del equipo *	
Equipo de Teams Docentes	\odot
Descripción	
Este es un ejemplo de como crear un Equipo en el Teams.	

Usar esta plantilla

Omitir





Agregar miembros a Equipo de Teams Docentes

Empiece a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlo a su equipo. También puede agregar contactos ajenos a la organización como invitados si escribe sus direcciones de correo electrónico. Los contactos de fuera de la organización recibirán un correo electrónico para informarles de que se han agregado. **Recomendamos convertir a los profesores en propietarios y a los alumnos en miembros.** Más información sobre cómo agregar invitados

Escriba un nombre o un correo electrónico

Y así finaliza el proceso de creación de un "Equipo" en Teams

Crea

¿CÓMO obtengo el enlace del Equipo de Teams?

		C(ji			Q	Búsqueda (Ctrl+	-Alt+E)							🚗
	Q Actividad	< Todos los	equipos		ED Genera	Publicacione	s Archivo	s +						•
	(=) Chat	ED FD	laz clic el	n los tre	s punto	<mark>os</mark>	-							
1	-	y lue	go se des	glosan	las opc	iones								
		Página pri	eams Docentes	uipo										
	Tareas	Class Note	e 😋 Agregar mieml	bro										
	Calendario	Tareas	e i agregar canal G⇒ Obtener víncul	o al equipo			Le d	l <mark>amos la bie</mark> S	nvenida a E	quipo de Te desea empeza	eams Docen	tes		
	Llamadas	Reflect	G Abandonar gru	ipo							1			
	OneDrive	Insights	Administrar eti	quetas				40		-	I='			
		 Canales princ Genera 	3) Ha	nz clio	c en '	'Obt	ene	r vín	culo	al E	quip	00"		
	+ Aplicaciones													
			0	btener u	n vínculo	al equi	ро							
				https://team	ns.microsof	t.com/l/tea	am/19%	3An_RTBE	3i_FZ5crvfY	FSa7HU7	PuXRvVBP	zkdK	am	
									Ca	ncelar	Сор	iar		
							_			-		5		
			De	e esto	a mo	ner	a se	e co	oia e	el en	lace	è		
			pa	ra ad	ced	er al	"E	auir	oo" c	le Te	am	s		
			Pa					7						
														E

¿CÓMO programo "Clase en vivo" en Teams?

En esta pantalla nos dirigimos al apartado de "Calendario"

		L ĝi	Q. Busca rápidamente personas, mensajes y archivos	🚗
	Q Actividad	C Todos los equipos	ED General Publicaciones Archivos 🕀	□1 ∨ ··· €
	(=) Chat	ED		
	tij) Equipos	Equipo de Teams Docentes ····		
1	Tareas	Página principal Class Notebook Trabajo de clase Tareas s iect Insights	Le damos la bienvenida a Equipo de Teams Docentes Seleccione dónde desea empezar	
	+++ Aplicaciones	 Canales principales General 	Cargar materiales de clase Configurar el bloc de notas de clase	
			🗹 Iniciar una publicación	

Sitúate en la fecha y en la hora de la "Clase en Vivo"

#	ų,			Q Búsqueda (Ctrl+Alt+	E)			😜
Q Actividad		Calendario				# Unirse con un id.	Reunirse ahora	+ Nueva reunión 🛛 🗸
(=) Chat	Ę.] Hoy < > febrei	ro de 2025 🗸					💷 Semana 🗸
CCS Equipos		17 Iunes	18 martes	19 miércoles	20 jueves	21 viernes	22 sábado	23 domingo
(Tareas	19	N	2 Aquí se	agenda la	a reunión			
Calendario		L	3 para l	la "Clase e	en vivo"			
& Llamadas	20							
OneDrive	21							
	22							
Aplicaciones	22							
	23							

Configura el título, la fecha y la hora

3



¿CÓMO obtengo el enlace de la Clase en Vivo?

Aquí se copia el enlace de la Clase en vivo



La Clase en vivo se desarrolla semanalmente según la configuración que se hizo

> Coloca el enlace en el Aula Virtual para que los alumnos tengan acceso a la clase semanal

¿CÓMO grabo la Clase en Vivo?



La grabación se ha iniciado

4

Informe a todos de que se les está grabando. Directiva de privacidad

 \times

Este mensaje te aparecerá una vez que empiece la grabación de la Clase en Vivo

¿CÓMO comparto Pantalla en la Clase en Vivo?

Haz clic en el apartado "Compartir"



¿DÓNDE encuentro la Grabación de la Clase?

En "Equipo", luego haz en "Archivos"

:::	Liji	Q. Búsqueda (Ctrl+Alt+E)	
Q Actividad	C Todos los equipos	General Publicaciones Archivos V	□1 ~ …
(=) Chat	AANFORTED FRE DERECHO within	+ Nuevo 🗸 📅 Cargar 🗸 🖽 Editar en vista de cuadrícula 😢 Compartir 🚥 🚍 Todos los doc	cumentos 🗸 🦷 🤇
(j)		Documentos > General	
Iquipos	Ms. Derecho 2022 - Proceso de El		
Tareas	Página principal	Nombre V Modificado V Modificado por V + Agre	gar columna
	Class Notebook	Materiales de clase Jose Tomas Diarte	
alendario	Trabajo de clase Tareas	Asistencia-Ética y Deontología Jurídica 7/3/2023 Lorena Quintana	
lamadas	Notas	Metodología de la Investigación Jurídica II 7/13/2023 CHRISTIAN HERNAN	
0	Reflect		
DneDrive	Insights	Haz ciic en "Record	ings"
	▼ Canales principales	02_09_2023 C cho bancario.pptx 9/2/2023 ELSA BEATRIZ	-
÷	General	19_08_23 Class_D bancario.ppt.pptx 8/19/2023 ELSA BEATRIZ	
licaciones		26_08_23 Clase II_Derecho bancario.ppt.pptx 8/26/2023 ELSA BEATRIZ	
		Clase II.pptx 8/5/2023 ELSA BEATRIZ	
	Fro ((Decordin		
	En "Recoral	ngs" se guardan por defecto 🏻 🎽	
•)	los videos de	e las "Clases en vivo"	
đ	ці;	Q. Búsqueda (Ctrl+Alt+E)	
Q Activida	K Todos los equipos	General Publicaciones Archivos ~ +	□1 ~ ···
Chat	LANTOTOLO FN DERECHO	+ Nuevo V T Cargar V II Editar en vista de cuadrícula 😢 Compartir … 🚍 Todos los d	ocumentos 🗸 😽

â

:::

C

 \bigcirc

•••

+

Tareas

Notas

Reflect

Ms. Derecho 2022 - Proceso de El... ··· Nombre ~ Modificado ~ Modificado por ~ + Agregar column Página principal Class Notebook Lorena Quintana 01-07-2023-Ética y Deontología Jurídica.mp4 7/3/2023 Trabajo de clase ▶ 24-06-2023-Ética y Deontología Jurídica.mp4 Lorena Quintana 7/3/2023 Clase 2 - Derecho Constitucional-20220820... LUIS ADOLFO RAMON 8/20/2022 Jose Tomas Diarte Insights Clase 2 - Módulo Derecho de la Niñez y Ad., 10/24/2022 Clase 3_ Módulo Derecho de la Niñez y Ad... 10/29/2022 Rocio Amarilla Mendo Canales principales 11/10/2022 Clase de Dogmática Penal. Fundamentos-2... CARLOS MAGDALENO CARLOS MAGDALENO Clase de Dogmática Penal, Fundamentos-2... 11/12/2022 Clase de Dogmática Penal. Fundamentos-2... 11/19/2022 Heber López

Aquí se visualizan las carpetas donde están guardados los videos de las grabaciones de las "Clases en vivo

¿CÓMO encuentro el enlace de la Grabación de la Clase?

Haz clic en los 3 puntos donde se despliegan las opciones y selecciona "Copiar vínculo"

8 🖷	Q Büsqueda (Ctrl+Alt+E)	🧉
C Todos los equipos	😴 General Publicaciones Archivos 🗸 🕀	□1 ~ …
E) that a set of the	+ Nuevo ∨ ⊞ Editar en vista de cuadrícula Abrir Abrir Abrir Abrir Documentos > General > Recordings Vista previa	odos los documentos v 🛛 🛈
Ms. Derecho 2022 - Proceso de El ··· Página principal	Compartir Nombre Copiar vínculo Copiar vínculo	Agregar columna
Class Notebook	📀 🕞 01-07-2023-Ética y Deontologí 🖄 \cdots Administrar acceso	
ndario Tareas	▶ 24-06-2023-Ética y Deontología Jurídica.mp4 Eliminar prena Quintana	
Notas Reflect	Clase 2 - Derecho Constitucional-20220820 Favorito JIS ADOLFO RAMON	
Drive Insights	Clase 2 - Módulo Derecho de la Niñez y Ad Descargar	
••• • Canales principales	Clase 3_ Módulo Derecho de la Niñez y Ad Cambiar nombre cio Amarilla Mendo:	
General +	Clase de Dogmática Penal. Fundamentos-2 Abrir en SharePoint ARLOS MAGDALENO	
aciones	Clase de Dogmática Penal. Fundamentos-2 Anclar a la parte superior ARLOS MAGDALENO Maure a	
	Clase de Dogmática Penal. Fundamentos-2 Clase de Dogmática Penal. Fundamentos-2 veber López	
) ⊘ Vínculo https://alumn	creado × osuninorte.sharepoint.com/:v:/s/Maes Copiar	
Los usuarios de vínculo pueden	tu organización que tengan el editar ốs Configuración	
Copia est	e enlace en el Aula Virtual para que os puedan acceder a las grabaciones	

Al copiar, nos aparecerá el siguiente mensaje:

⊘ Vínculo copiado

Los usuarios de tu organización que tengan el vínculo pueden editar

4

Onfiguración

 \times

¿QUÉ funciones tengo en Microsoft Teams?

Los íconos tienen las siguientes funciones:

Chat: ً Envía y recibe mensajes en tiempo real Chat **Gente:** 8 Muestra a los participantes conectados Gente **Participar:** ይ Permite a los alumnos pedir la palabra Participar **Reaccionar:** \odot Agrega emojis y reacciones sin interrumpir Reaccionar Vista: ⊞ Ajusta cómo ves a los participantes Vista **Compartir:** \uparrow Muestra tu pantalla a la clase Compartir Cámara: ZActiva o desactiva tu video Cámara **Micrófono:** Û Enciende o apaga tu audio Micro Salir: 🗢 Salir 🗸 🗸 Abandona la videoconferencia

¿TENÉS consultas sobre Microsoft Teams?

Nuestro **Soporte Técnico** está disponible en WhatsApp para ayudarte

Podés contactarte a:



0981 237 328



0982 234 386



Horario de atención

Lunes a Viernes 07:00 a 20:00 h.